

TEKKEKÖY
BELEDİYESİ
"Tarihin Doğduğu Kent"

2025-2029
STRATEJİK PLAN

TEKKEKÖY
BELEDİYESİ
"Tarihin Doğduğu Kent"

2025-2029 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI
THE TURKISH NATIONAL ANTHEM

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettigi günler Hakk'ın…
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

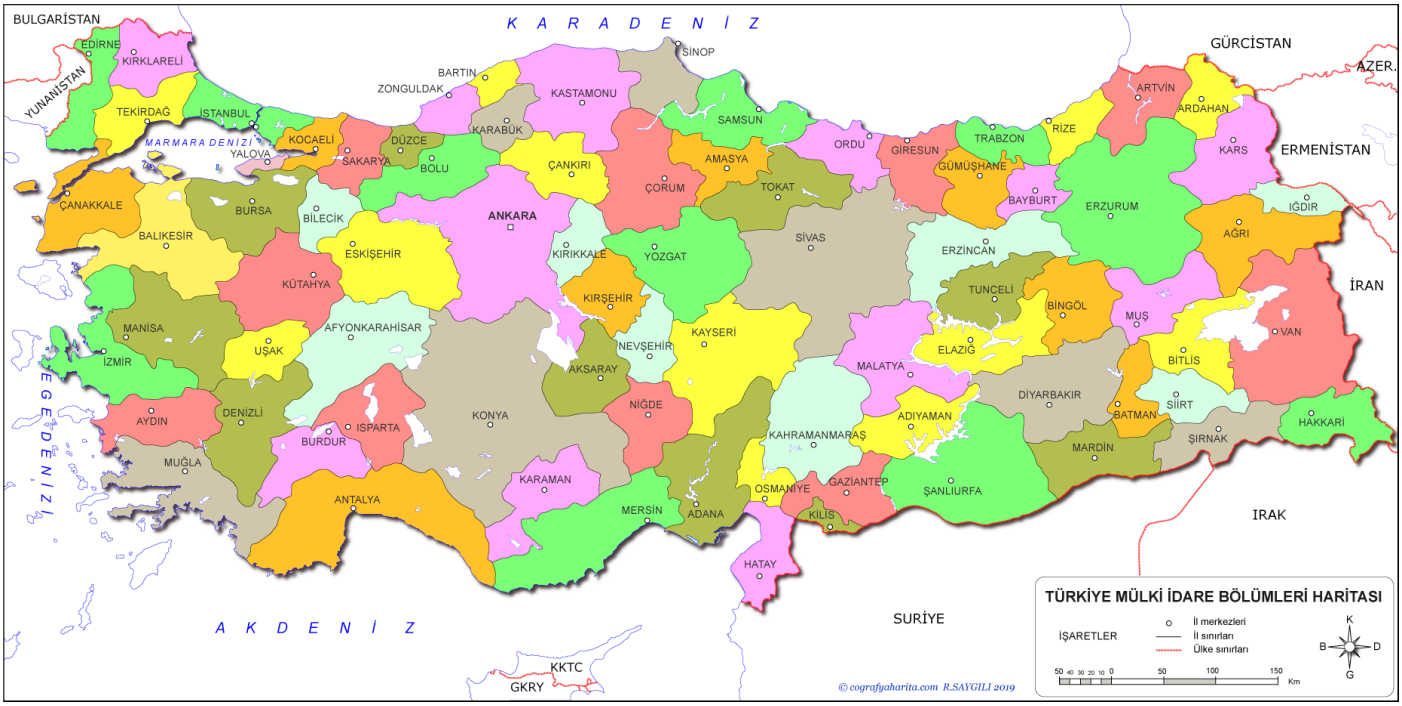
Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY





TÜRKİYE HARİTASI



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



SAMSUN HARİTASI



Halit DOĞAN
Büyükşehir Belediye Başkanı



TEKKEKÖY HARİTASI



Mustafa CANDAL
Tekkeköy Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU....12

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN....14

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ....16

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ....18

DURUM ANALİZİ....22

Kurumsal Tarihçe....23
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi....25
Mevzuat Analizi....26
Üst Politika Belgeleri Analizi....34
Faliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi....37
Paydaş Analizi....39
Kuruluş İç Analizi....40
İnsan Kaynakları Analizi....40
Kurum Kültür Analizi....43
Fiziki Kaynak Analizi....44
Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Analizi....47
Mali Kaynak Anlizi....48
PESTLE Analizi....49
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi....52

GELECEĞE BAKIŞ....53

Misyonumuz....54
Vizyonumuz....54

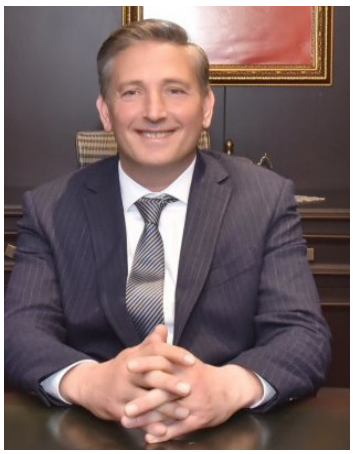
STRATEJİ GELİŞTİRME....57

Hedef Kartları....58
Maliyetlendirme....74

İZLEME VE DEĞERLENDİRME....73

Tekkeköy
BELEDİYESİ
"Tarihin Doğduğu Kent"

BAŞKANIN SUNUŞU



Değerli Tekkeköylüler;

Stratejik Plan; bir kurumun mevcut durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir.

Bu kapsamda 2025-2029 Stratejik Planımızı mevcut yasal belgelere uygun, üst politika belgelerinde belirlenen ilkelere göre bölgesel kalkınma planlarımızı da ihmal etmeden oluşturmaya çalıştık.

Tekkeköy Belediye'si yönetim kadrosu olarak orta ve uzun vadede oluşacak ihtiyaç ve beklentileri öngörüp hedeflerimizi bu öngörülere göre belirledik. Bu kapsamda ilçemizde ortaya çıkan öncelikli sorunları ölçmek için katılımcı yöntemler ile anketler düzenleyerek, kaynaklarımızı halkımızın talepleri doğrultusunda nasıl yönlendireceğimize göre tasnif etmeye çalıştık. Ancak bu çalışmalar için sadece Belediye Yönetimi değil tüm paydaşlarımızla birlikte karar alarak ilerlediğimizi söyleyebiliriz.

Planımız altı temel amaç üzerinde ilerlemektedir. Birinci amacımız "Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek", ikinci amacımız "İlçemizde Sosyal Gelişimi Sağlamak", üçüncü amacımız "Temiz, Yeşil ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak", dördüncü amacımız "Benzersiz Kentler Modelini Oluşturmak", beşinci amacımız "Planlı, Modern, Estetik ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşumunu Sağlamak" ve altıncı amacımız ise "Tüm Paydaşlarla Birlikte İlçenin Yönetimini Sağlamak"tır. Bunu yaparken her bir bütçe kalemini doğru etkin ekonomik ve verimli kullanmak için ciddi planlamalar yapmış bulunmaktayız.

Bu kapsamda 2025-2029 Tekkeköy Belediyesi Stratejik Planı hazırlık çalışmalarında, emeği geçen mesai arkadaşlarıma, destek ve katkılarını esirgemeyen Meclis Üyelerimize, diğer kurum ve kuruluşların yöneticilerine, muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına, konsolidasyon çalışmalarını yürüten Mali Hizmetler Müdürlüğü çalışanları ve değerli halkımıza teşekkür ediyorum.

Mustafa CANDAL
Tekkeköy Belediye Başkanı

TEKKEKÖY
BELEDİYESİ
"Tarihin Doğduğu Kent"

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Tekkeköy Belediyesi 2025 – 2029 Stratejik Planı; altı temel amaç ve yirmibeş hedef üzerine inşa edilmiştir.

Amaç ve Hedefler Tablosu

A

AMAÇ	HEDEF
A.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	
	H.1.1 İnsan kaynaklarının bilgi birikimlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi
	H.1.2 Mali yönetim yapısının güçlendirilmesi
	H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısının güçlendirilmesi
	H.1.4 Akıllı şehirler için Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliğinin artırılması
	H.1.5 Fiziki kaynakların korunması ve geliştirilmesi
A.2 İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	
	H.2.1 Dezavantajlı kesimlere destek olmak
	H.2.2 Aile kurumunun yapısının güçlendirilmesi
	H.2.3 Eğitim ve istihdama katkı sağlamak
	H.2.4 Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışının değiştirilmesi
A.3 TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	
	H.3.1 Tekkeköy halkının çevre konusunda bilinçlendirilmesi
	H.3.2 Yeşil alanların korunması ve artırılması
	H.3.3.Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi
	H.3.4 Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınması
	H.3.5 Atıkların kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılması
	H.3.6 İşyerlerinin halka daha düzenli, temiz ve sağlıklı hizmet vermesini sağlamak için denetimlerin yapılması
A.4 BENZERSİZ KENTLER MODELİNİ OLUŞTURMAK	
	H.4.1 Çağdaş altyapı ve üstyapı projelerini oluşturmak ve yapmak
	H.4.2 Vizyon projeleri
	H.4.3 Kültür ve turizm potansiyeli nedeniyle ilçemizin gelişim düzeyinin artırılması
A.5 PLANLI, MODERN ESTETİK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK	
	H.5.1 Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak
	H.5.2 Estetik değerleri olan, kültürel varlığımıza katkıda bulunan yapılarla ilgili çalışmalar yapmak, kültür ve turizm faaliyetlerini desteklemek
	H.5.3 Dezavantajlı gruplar için sosyal yaşam alanları yapmak
	H.5.4 Tarımsal ve kırsal altyapı hizmetlerini geliştirmek
A.6 TÜM PAYDAŞLARLA BİRLİKTE İLÇENİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK	
	H.6.1 Muhtarların ilçenin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak
	H.6.2 Halkımızla birlikte çeşitli konularda riskleri bertaraf edecek önlemler almak
	H.6.3 Vatandaş ve tüm paydaşların taleplerine hızlı ve etkin bir şekilde karşılamak

TEKKEKÖY
BELEDİYESİ
"Tarihin Doğduğu Kent"

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tekkeköy Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planımızın uygulamaya konulması ile beş yıllık planlı dönem sonunda ulaşmayı planladığımız göstergelerin bazıları aşağıda sunulmuştur.

2025-2029 Dönemi Stratejik Plan Temel Performans Göstergeleri Tablosu

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	**Temel Performans Göstergeleri**	**Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)**
830	PG 1.3.1 Kontrol edilen alım süreci sayısı (adet/yıl)	2600
4000	PG 2.1.1 Sosyal yardım alan hane sayısı (adet/yıl)	5300
1000	PG 3.2.2 Dikilen ağaç/fidan sayısı (adet/yıl)	1400
14	PG 4.3.2 Düzenlenen etkinlik sayısı (adet/yıl)	10
1	PG 5.1.1 Çalışma yapılacak bölge sayısı (adet/yıl)	3
2	PG 6.1.2 Kent Konseyi toplantı sayısı (sayı/yıl)	5



TEKKEKÖY
BELEDİYESİ
"Tarihin Doğduğu Kent"

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan (SP) hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

31.03.2024 Mahalli İdareler Seçimlerinden sonra 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Plan çalışmaları 30.04.2024 tarihli ve 2024/1 sayılı Genelge, 27.05.2024 tarihli ve 2024/2 Sayılı Strateji Geliştirme Kurulu Değişiklik Genelgesi ile başlatılmıştır.

28.05.2024 tarihli ve 32246 sayılı Başkanlık Makamı Onayı ile 2025-2029 dönemini kapsayacak Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı, bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programı"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür.

Bu çerçevede, Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere Tekkeköy Belediye Başkanlık bünyesinde; Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Müdür V., Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V., İmar ve Şehircilik Müdür V., Yapı Kontrol Müdür V., Muhtarlık İşleri Müdür V., diğer müdür ve uzman personelden oluşan Stratejik Planlama Ekibi (SPE) belirlenmiştir. Ekibin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda stratejik planlama çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalar, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde Başkanlık birimlerinin katkı ve katılımı sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi üyeleri aşağıda belirlenen görevlilerden oluşmuştur.

Hüseyin ŞENEL	Belediye Başkan Yardımcısı ve Mali Hizmetler Müdür V.
Emin DEMİR	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü
Neslihan ALPER	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.
Orkut YAĞCI	İmar ve Şehircilik Müdür V.
Ayla KELEŞ	Yapı Kontrol Müdür V.
Enver AĞIRLAR	Muhtarlık İşleri Müdür V.

Stratejik Planlama Ekibi ile birlikte Başkanlığımız 2025-2029 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Durum analizi çalışmaları kapsamında;

•Mevzuat ve üst politika belgeleri analizi yapılmıştır. Mevzuat analizi çalışmaları ile Belediye Başkanlığımıza görev ve sorumluluk yükleyen mevzuat gözden geçirilmiştir. Söz konusu analizin çıktılarından faydalanılarak Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri analizi kapsamında Belediyemizin görev ve sorumluluk alanlarına referans teşkil eden ulusal, tematik ve sektörel düzeyde belgeler incelenmiştir.

•Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizinde paydaşların görüşlerine ağırlık verilerek katılım ve sahiplenmeyi sağlamak amaçlanmıştır. Bu kapsamda, birim bazında oluşturulan GZFT çalışmaları gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

•Paydaş analizi çalışmalarında, Başkanlığın sunduğu ürün ve hizmetler ile yararlanıcıları da dikkate alınmak suretiyle paydaşlar belirlenerek önceliklendirilmiştir. Öncelikli paydaşlarla yüz yüze görüşme yöntemi kullanılarak görüş, öneri ve beklentilerinin Stratejik planlamaya azami ölçüde yansıtılmasına özen gösterilmiştir.

Durum analizi çalışmalarıyla ortaya konulan çıktılar esas alınarak misyon, vizyon, temel değerler ile taslak amaçlar belirlenmiştir. Harcama birimleri tarafından amaçlara yönelik hedefler, stratejiler, performans göstergeleri, hedef riskleri, tespitler, ihtiyaçlar, maliyetler tespit edilmiştir. Sürecin tamamında katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine özen gösterilmiş, yapılan çalışmalara tüm birimler katkı ve katılım sağlamıştır.



1-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM
Planın sahiplenilmesi							
Planlama sürecinin organizasyonu							
Stratejik Plan eğitimlerinin verilmesi							
Hazırlık Programının oluşturulması							
2-DURUM ANALİZİ							
Kurumsal tarihçenin oluşturulması							
Uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi							
Mevzuat Analizi							
Üst Politika Belgeleri Analizi							
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi							
Paydaş Analizi							
Kuruluş İçi Analizi							
PESTLE Analizi							
GZFT Analizi							
3-GELECEĞE BAKIŞ							
Misyonun belirlenmesi							
Vizyonun belirlenmesi							
Temel ilke ve değerlerin belirlenmesi							
4-STRATEJİ GELİŞTİRME							
Amaçların belirlenmesi							
Hedeflerin belirlenmesi							
5-PERFORMANS PROGRAMI							
Performans Hedefleri							
Performans Göstergeleri							
Faaliyetler							
Projeler							
Maliyetlendirme							
Bütçeleme							
6-İZLEME VE DEĞERLENDİRME							
Stratejik Plan İzleme Toplantısı							
Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısı							
7-STRATEJİK PLAN SUNUMU							
Stratejik Planın nihai halinin hazırlanması ve Meclise sunumu							
Mecliste görüşülmesi							
Web sayfasında yayımlanması							
İlgili kurumlara gönderilmesi							

TEKKEKÖY
BELEDİYESİ
"Tarihin Doğduğu Kent"

DURUM ANALİZİ

Stratejik Planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde "neredeyiz" sorusunun cevabı aranır. Belediyenin geleceğe yönelik amaç ve hedefler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve Belediyenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler bu bölümde değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, Belediyenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak Stratejik Planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturur.

Kurumsal Tarihçe

Tekkeköy ve civarında yapılan araştırmalar sonucunda Paleolitik dönemden itibaren yerleşimin var olduğu öğrenilmiştir. Tekkeköy' ün güneyinde yer alan bu yerleşimin tarihi M.Ö. 600.000-10.000 'li yıllara dayanmaktadır.

İlçedeki araştırmalarda Hitit dönemine ait katmanlara rastlanmıştır. Frigler 'e ait kalıntılar da bulunmuştur.

Yöre M.Ö. 3.yy ortalarında Pontus Devleti'nin sınırları içine girmiş, daha sonra sırasıyla Roma, Bizans ve Anadolu Selçuklu Devleti'nin eline geçmiştir.

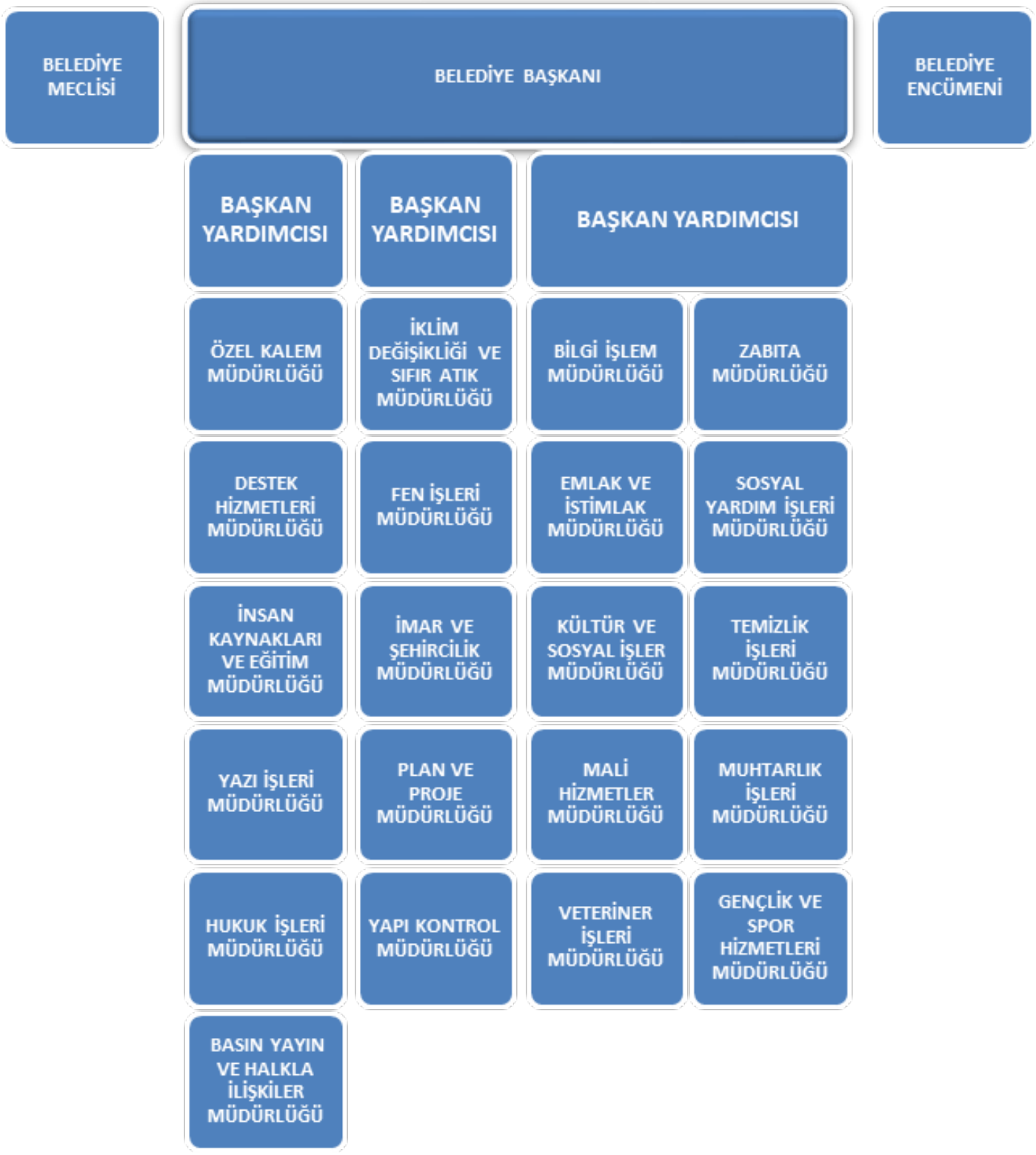
Selçuklular Anadolu'ya yerleşmeye başladığı zaman Bizans Devleti'nin egemenliği altında olan yöreyi Türklere ve İslamiyete açmak için, bölgenin önemini de dikkate alarak büyük Türk Velisi Şeyh Zeynüddin'i buraya göndermiş ve bir tekke kurdurmuşlardır. Tahminen 1250-1330 yılları arasında yaşayan Şeyh Zeynüddin kurduğu tekkede yolcuları, düşkünleri, fakir fukarayı kazan kurarak doyurmuştur. TEKKEKÖY adının buradan geldiği söylenmektedir.

1399'da Tekkeköy Osmanlı egemenliğine girmiştir. 1402 Ankara Savaşı'ndan sonra Kubat oğullarının eline geçmiştir. 1419'da Çelebi Mehmet Tekkeköy'ü tekrar Osmanlı topraklarına katmıştır.

Osmanlılar döneminde burada Türkler ve Bizans döneminden kalma Rum halkı barış içerisinde yaşamışlardır. Ancak I. Dünya Savaşı sırasında Türk ve Rum halkı arasındaki barış bozulmuştur. Kurtuluş Savaşı sonrasında yapılan Lozan Antlaşması gereği buradaki Rum halkı Batı Trakya Türkleriyle yer değiştirmiştir.

Tekkeköy 19 Haziran 1987 tarihinde 3392 sayılı Kanunun 89. ve 92. maddeleriyle ilçe statüsüne kavuşmuştur. 12 Kasım 2012 tarihinde kabul edilen ve 6 Aralık 2012 tarihinde 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6360 numaralı Kanun ile Samsun iline bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmıştır. Köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı bulundukları ilçenin Belediyesine katılmıştır. Bu düzenlemelerin ardından bugün Tekkeköy ilçesine bağlı 63 adet mahalle bulunmaktadır.

Organizasyon Şeması

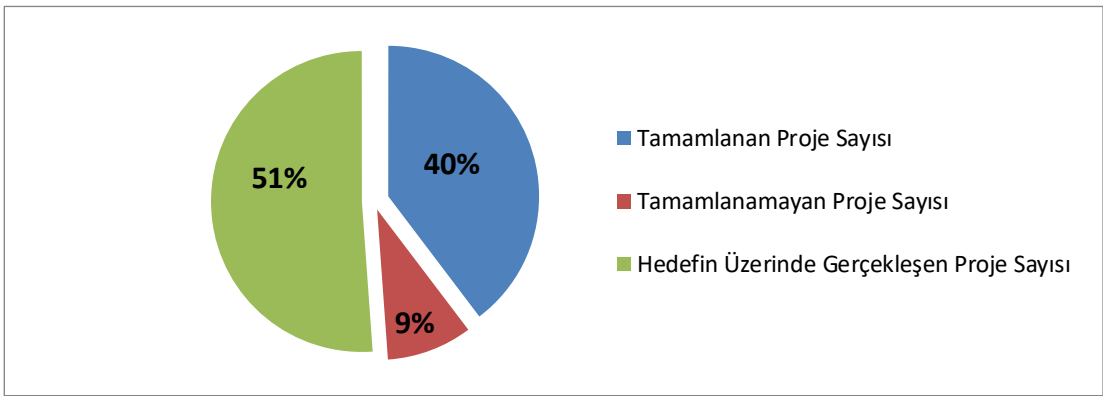


Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tekkeköy Belediyesi'nin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının altı temel amaç ve yirmi dört hedefi bulunmaktadır. Öncelikle yeni planımızda da altı amaç ve yirmi beş hedef bulunmaktadır. Uygulanmakta olan yani 2020-2024 yıllarını kapsayan plan ile bütçe ilişkisi tam anlamıyla kurulmaya çalışılmıştır.

2020 Yılı Performans Programında yer alan 33 adet performans göstergesinin; 14 ünde hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 13'ünde hedeflenen düzeyin aşıldığı, 6 sında ise hedeflenen düzeye ulaşılamadığı görülmektedir. 2021 Yılı Performans Programında yer alan 32 adet performans göstergesinin; 11 inde hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 17 sinde hedeflenen düzeyin aşıldığı, 4 ünde ise hedeflenen düzeye ulaşılamadığı görülmektedir. 2022 Yılı Performans Programında yer alan 33 adet performans göstergesinin; 14 ünde hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 18 inde hedeflenen düzeyin aşıldığı, 1 inde ise hedeflenen düzeye ulaşılamadığı görülmektedir. 2023 Yılı Performans Programında yer alan 33 adet performans göstergesinin; 13 ünde hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 19 unda hedeflenen düzeyin aşıldığı, 1 inde ise hedeflenen düzeye ulaşılamadığı görülmektedir.

Uygulanmakta olan Stratejik Planımız 2023 yıl sonu itibariyle; tamamlanan proje sayısı 52, tamamlanamayan proje sayısı 12 ve hedefin üzerinde gerçekleşen proje sayısı ise 67 adet olup, aşağıda sunulan grafikte de görüldüğü üzere %90 başarı ile sonuçlandırılmıştır. Sonucu alınamayan ancak hesap verilebilirlik ile mali saydamlık ilkesi gereği faaliyet raporlarında yayımladığımız bu projeler toplam proje içerisinde çok küçük yere sahiptir.



Bu verilerden de yararlanarak 2025 – 2029 Dönemi Stratejik Planımızı daha sağlam gerekçelerle, katılımcı yöntemler ile hazırlamış bulunmaktayız.

Mevzuat Analizi

Belediyemiz 'in görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel düzenlemelere aşağıda yer verilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

"Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.[8][9]

b) (…)[10] Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.[11][12]

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E.2005/95, K.2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.[13]

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerlerile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.[14]

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.14[15][16]

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…)[17]. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…)17 şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşımahizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.[18]

Mevzuat analizinde Belediyemize görev ve sorumluluk yükleyen, Belediyemizin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden stratejik planlama ekibimiz tarafından gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada belediyenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir.

Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin sınır değişikliklerinde Büyükşehir Belediye Meclisinin de görüşü alınır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 7, 18/n)	*Sınır uyuşmazlıklarında Büyükşehir Belediyesi ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması	*Sınır uyuşmazlıkları konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.
Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 9)	* Muhtarlıkların taleplerinin çok olması, bütçe imkanlarının kısıtlı olması	* Mahallenin ve Muhtarlıkların ihtiyaçlarının karşılanmasındayeni bir gelire ihtiyaç duyulması.
Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 13)	* Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda üniversiteler, meslek kuruluşları, STK'lar ile işbirliğinin yeterli olmaması	* Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda üniversiteler, meslek kuruluşları, STK'lar ile işbirliğinin geliştirilmesi
Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişiği olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 13, 15/d)	* Vergi resim harç ve katkı paylarını ödeme konusundaki isteksizlik	* Halkı vergi ödeme konularında bilinçlendirmek
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a, 52)	* Büyükşehir Belediyesi ile yeterli koordinasyon sağlanamaması.	* Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.
Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)	* Bütçe imkanlarının yetersiz kalması	* Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/b)	* Bakanlıklar ile işbirliğinin sağlanaması, tüm hizmetlerin Belediyemizden beklenilmesi	* Konuyla ilgili tüm bakalıklar ile koordinasyonun güçlendirilmesi, ek finansman kaynaklarının bulunması
Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/b)	* T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı ile yeterli koordinasyonun sağlanaması	* T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı ile olan koordinasyonun güöçlendirilmesi, ortak projelere kalkışılması.
		* Sporu teşvik için nakit yardımlarda , bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde onikisi ile sınırlı olması	* Yasal düzenleme ile kaynakların artırılması ve sporu teşvik edici daha çok projenin yera almasının sağlanması
Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/b)	* Halkın yasaklara ve Para cezalarına karşı direnç göstermesi	* Halkı toplu yaşama kurallarına uyum konusunda bilinçlendirmek
Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/g)	*Büyükşehir belediyesi ile uyum sorunu yaşanması	*Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonun ileri düzeye taşınması için gerekli çlışmaların yapılması
Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/j)	*Büyükşehir belediyesi ile uyum sorunu yaşanması	*Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonun ileri düzeye taşınması için gerekli çlışmaların yapılması
Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/m, 15/o, 51) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/k, 27)	*Büyükşehir belediyesi zabıta Daire Başkanlığı ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması	*Büyükşehir belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı ile yeterli koordinasyonun güçlendirilmesi

Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/s) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Asansör İşletme Bakım Yönetmeliği	* Yetkilendirilmiş kuruluşlar; Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon) ile belediye teknik personelleri arasındaki uyum sorunu	* Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile işbirliği projesi kapsamında yetkilendirilmiş kuruluşlar arasındaki işbirliğinin güçlendirilmesi
Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Belediye Encümeni a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 18/a,b, 26, 34/a, 38/b, 41, 56, 61) 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi	* Stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporu arasındaki bağın yeterince güçlü olmaması,	* Stratejik yönetimin diğer bileşenlerine yönelik ikincil mevzuat, Kılavuz ve rehberler arasındaki uyumun güçlendirilmesi için ilgili kurumlarla gerekli görüşmelerin başlatılması
"Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, ..."			
Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek		*Faaliyet Raporu sapma sonuçların yeterince sorgulanmaması	* Faaliyet raporlarının sapma sonuçlarının yaptırımlar ile desteklenmesi.
Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.		* Performans programlarına ilişkin mevzuat ve rehberin güncel olmaması.	* Performans programlarına ilişkin mevzuat ve rehberin güncellenmesi için gerekli yazışma ve görüşmelerin yapılması
Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 18/c)	*İmar Planlarında Büyükşehir Belediyesi ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması	*İmar planları konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 25)	*Denetim komisyonlarının sadece gelir ve giderlere ilşkin konularda kayıt ve işlemlerin denetimini yapması	* Denetim komisyonun Belediyenin sunduğu tüm riskli hizmetlerde denetim yapabilmesinin yolunun açılması için yasal değişikliğe ihtiyaç vardır.
Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 49)	*Personel Gideri kavramının net olmaması, Bakanlıkların istedikleri verinin bütçe personel gideri klemi ile sınırlı olması	* Personel gideri kavramı için bütçe gider cetveli rakamı yerine belirlenen dönemde muhasebeden (örneğin bir yıllık dönemde) net bütçe gideri rakamının alınması
Belediye gelirleri	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 59)	Belediye Gelirlerinin hizmetlerin eksiksiz olarak yerine getilebilmesi için yetersiz kalması	Belediye gelirlerinin hizmet ve coğrafi bölge koşullarına göre nufus kriteri başta olmak üzere artırılması çalışmaların yapılması.
Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usûl ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir: d) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar büyükşehir belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 68)	Borçlanma sınırının ve borç stokunun net olmaması	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanacak yasal düzenleme ile borçlanma sınırı ile borç stoku kavramlarının uluslararası muhasebe standarlarına uygun olarak hazırlmanması, tüm belediyeler için standart bir hale getirilmesi
"Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 68)	* Kamu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyunun yeterli düzeyde olmaması	* Kamu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun geliştirilmesi
Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 76)	* Kent Konseyine yeterli katılımın olmaması, halkın beklentilerine cevap verememesi	* Kenst konseyinin etkili ve verimli çlışması için yaptırımlar ile desteklenmesi.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik Planlama Ekibi tarafından Üst Politika Analizi yapılarak yönlendirilen veya görev olarak verilen tüm işlemler sınıflandırılmıştır. Bu verilerden yararlanılarak amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesinde öncelikli olarak yararlanılmıştır.

Üst Politika Belgeleri Analizini; 2024 – 2028 yıllarını kapsayan 12. Kalkınma Planı ve 2024-2026 yıllarını kapsayan Orta Vadeli Programdan yararlanılarak hazırlanmıştır.

Bu kapsamda oluşturulan "Üst Politika Belgeleri Analizi" aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev ve İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028 (01 Kasım 2023 Tarih ve Mükerrer 32356 sayılı Mükerrer Resmi Gazete)	3.5.6. Yerel Yönetimler bölümü	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
	951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir	"Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir."
	952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.	"Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır"
	953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.	"953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. 953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. 953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır."
	954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.	"954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. 954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir"
	955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	"955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. 955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. 955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır."

Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028 (01 Kasım 2023 Tarih ve Mükerrer 32356 sayılı Mükerrer Resmi Gazete)	956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.	956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
	"957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir."	957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek buçerçevedeki projeleri desteklenecektir.
	219 ve 963 Nolu bölümler E-Devlet	"219. e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri ile ortak altyapılar büyük oranda kurulmuş; kamu mali yönetimi, sosyal güvenlik, adalet, eğitim, sağlık, ulaştırma, asayiş, çevre, kültür, spor ve belediye hizmetleri gibi pek çok alanda kamu kurumları, vatandaşlar ve iş dünyası tarafından yaygın şekilde kullanılan hizmetlere yönelik uygulama projeleri gerçekleştirilmiştir. 963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır."
	239 ve 240 nolu bölümler Katı atık , Geri önüşüm, Çevre Bilinci	"239. Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetteki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır. 240. Atık yönetiminde ekonomik ve çevresel faydalar açısından geri dönüşüm ve kazanıma yönelik farkındalığın ve çevre bilincinin artırılması, geri kazanılmış ikincil ürüne ait standartların geliştirilmesi, teşvik ve yönlendirme sisteminin iyileştirilmesi ihtiyacı devam etmektedir. Ambalaj atıklarının azaltılması, tekrar kullanımı, geri dönüşüm ve kazanımı, kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması önemini korumaktadır."
	241 Nolu Bölüm Stratejik Plan ve Kaynak tahsisi arasındaki ilişki	241. Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
	242 Nolu Bölüm Afet riski ve Ortak işbirlikleri	242. Plan döneminde Düzey-2 bölgelerinde öne çıkan sektörler desteklenmeye devam edilmiştir. 2021-2023 dönemini kapsayan Doğu Anadolu Projesi (DAP), Doğu Karadeniz Projesi (DOKAP), Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) ve Konya Ovası Projesi (KOP) kalkınma programları yürürlüğe konulmuştur. Cazibe Merkezleri Destek Programı'nın ve Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı'nın uygulanmasına devam edilmiştir. Şehirlerimizde afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüşümünü sağlamak amacıyla kentsel dönüşüm çalışmalarına devam edilmiş, kentsel planlama ve hizmet sunumu alanında bilgi sistemlerinin kullanımının yaygınlaştırılması yönünde çalışmalar yürütülmüştür. Coğrafi veri altyapısının geliştirilmesi ve kadastro altyapısının modernizasyonu kapsamında önemli gelişmeler kaydedilmiştir.

Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028 (01 Kasım 2023 Tarih ve Mükerrer 32356 sayılı Mükerrer Resmi Gazete)	245 Nolu Bölüm Sürdürülebilir Kalkınma	245. Türkiye, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)'nı hayata geçirmek için planlanan adımların yer aldığı ilk Gönüllü Gözden Geçirme Raporu'nu 2016 yılında, ilerleme durumunu ortaya koyduğu ikinci raporunu ise 2019 yılında BM'ye sunmuştur. SKA'ların ilerlemesini sağlamak üzere merkezi yönetim, yerel yönetimler, sivil toplum, özel sektör ve üniversiteler arasında planlama, hazırlık, koordinasyon, uygulama ve izleme süreçlerinde kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür.
	327 Nolu Bölüm Yönetişim süreçlerinin geliştirilmesi	327. Mahalli idarelerde yönetişim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir
	783 Nolu Bölüm Kültür vesanat hizmetleri	783.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
Orta Vadeli Program 2024-2026 (6 Eylül 2023 Tarih ve Mükerrer 32301 sayılı Mükerrer Resmi Gazete)	1. Büyüme	"5. Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılacaktır. 6. Devlet yardımlarının etkileri ölçülecek, uygulama süreçleri iyileştirilecek ve farklı kurumlarca uygulanan yardımların mükerrerlikleri giderilerek kalkınma hedefleriyle uyumlu, sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır"
	2. İstihdam	"6. Bireylerin istihdamda kalmalarının temin edilmesi ve sahip oldukları becerilerin günümüz ihtiyaçlarına uyarlanması için hayat boyu öğrenmeye katılım artırılacak, sektörlerle işbirlikleri güçlendirilecektir. 21. Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir."
	6. Kamu Maliyesi	"4. Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır. 5.Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. 6.Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir."
	7. Afet Yönetimi	"Nüfusunun büyük çoğunluğu deprem kuşağında bulunan ülkemizde tüm afet türlerine karşı dayanıklılığın artırılması ve olası yeni ve çoklu afetlere hazırlıklı olunması amacıyla afet riski altındaki alanlar risk ve tehlike durumlarına göre önceliklendirilecek, yerel yönetimlerle işbirliği halinde kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirilerek afetlere dirençli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturulacaktır. 2. Kurumlar arasında sağlanacak etkin bir koordinasyon mekanizmasıyla deprem hasarlarının telafisine yönelik çalışmalar önceliklendirilecek ve planlı bir şekilde yürütülecektir. 8. Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesini desteklemek amacıyla rezerv alan ilan edilen Hazine taşınmazlarının uygulayıcı kuruluşlara devri sağlanacaktır. 9.Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında çoklu afet tehlikelerine karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik kriter ve önlemlere ilişkin mevzuatta düzenleme yapılacaktır. 17. Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşeri kapasite geliştirilecek, kesintisiz güvenli haberleşme sistemi altyapısının kurulumu tamamlanacaktır. 18. Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılacaktır. 21. Taşkınların etkilerinin asgari seviyeye indirilebilmesi, dere yataklarına yapılan müdahalelerin önlenmesi ve taşkın riskinin yapılacak tüm çalışmalarda dikkate alınması amacıyla gerekli mevzuat hazırlanacak, havza bazında tahmin ve erken uyarı sistemleri geliştirilecektir."

Orta Vadeli Program 2024-2026 (6 Eylül 2023 Tarih ve Mükerrer 32301 sayılı Mükerrer Resmi Gazete)	8. Yeşil Dönüşüm	"10. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. 15. Çevreye duyarlı çok modlu taşımacılık terminalleri oluşturulacaktır. 16. Yeşil liman uygulaması için teşvikler sağlanarak çevreye zararlı makine ve ekipmanların kullanımı azaltılacaktır. 17. Elektrikli araçların yaygınlaştırılması amacıyla şarj istasyon ağı geliştirilecek, özellikle yerli elektrikli araçların kullanımı desteklenecektir. 18. Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırılacaktır. 23. Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir."
	"9. Dijital Dönüşüm"	26. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Stratejik Planlama Ekibi tarafından mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak Belediyemizin sunduğu faaliyet alanlarına ilişkin temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Bu verilerden yararlanılarak amaç ve hedeflerin oluşturulmasında yararlanılmıştır.

Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Çevre, Temizlik ve Yeşil Alan Yönetimi	Park yapımı ve korunması
	Mevcut yeşil alanların korunması
	Evsel atığın toplanması
	Temizlik hizmetlerin yürütülmesi
	Sıfır atık projesi kapsamında çalışmalar yapmak
	Kentsel donatı alanların temin edilip ilçeye kazandırılması
	Sürdürülebilir kırsal kalkınma modelini geliştirmek
	Çevre, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele etmek
	Halkın atıklarla ilgili bilinçlendirilmesi
	Turizm amaçlı rekreasyon alanları yapmak
Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	Şehir planlama
	Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları
	İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü
	İlçemizin ihtiyaç duyduğu altyapı ve üstyapı projelerini tamalamak
	Yol yapımı ve bakımı çalışmaları
	İmar Planların revize edilmesi
	Kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek
	Afet riskine karşı önlemler almak
	Altyapı koordinasyonu
Ulaştırma Yönetimi	Ulaşım planlaması ve yönetimi
	Çevreci ulaşım modelleri geliştirmek, kent içi trafiği rahatlatmak
	Araç yol ağları
	Araç park alanları

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
İnsan Kaynakları	Personelin eğitim planlamasını yapmak
	Atama, disiplin ve özlük işlemlerini yapmak
Mali Yönetim	Tahakkuk, tahsil ve tebliğ işlemlerini yerine getirmek
	İcra ve takip işlemlerini yürütmek
	Mali raporları (bütçe, kesinhesap, mizan vb) KBS sistemine girmek
	Stratejik planı konsolide etmek
	Performans Programını hazırlamak
	İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak
	İç Kontrol sistemini geliştirmek
	Muhasebe kayıtlarını tutmak, varlık kayıtları ile eşitliği sağlamak
Bilgi İşlem Yönetimi	Kurumsal Internet ve Intranet uygulamalarını güncel ve çalışır halde tutmak
	E- Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve korumak
	Sistem yönetimi ve mevcut sistem güvenliğini sağlamak
Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi	Dezavantajlı kesimleri tespit edip yasal yardımlarda bulunmak
	Engelli dostu şehirler için projeler geliştirmek
	İlçenin tanıtımı için ve hemşericilik bilincinin artması için festivaller düzenlemek
	Kültürel ve sanatsal eğitimler/kurslar düzenlemek
	Tarihi ve kültürel değeri olan varlıkların tespit edip bakım ve korumasını yapmak
	Ev hanımlarının, gençlerin ve meslek arayanların meslek edinme kapasitelerini geliştirmek
	Halk ve STK'lar ile bütünleştirici katılımcı şehir yönetim projeleri oluşturmak
	Sporu ve sporcuyu sevdirecek projeler yapmak ve destek olmak
Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	Kayıt dışı ekonomi ve seyyar satıcılıkla mücadele edilmesi
	Duygu ve din sömürüsü ile mücadele edilmesi
	Pazar yerlerinin denetimi
	Halk sağlığını için denetim faaliyeti yapılması
	Ruhsat işlemlerinin yürütülmesi
Yönetimsel	Temsil ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi
	Bilgi edinme taleplerine cevap vermek
	Kurum içi ve dışı toplantıların organize edilmesi
	Aile, eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda halkı bilinçlendirmek
	Eğitime destek vermek

Paydaş Analizi

Katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda, Tekkeköy Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nı, paydaşların görüş, beklenti ve önerileri çerçevesinde hazırlamak önceliğimiz olmuştur.

Bu doğrultuda; katılımcılığı sağlamanın en önemli aracı olan paydaş analizi ile Belediyemizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, Tekkeköy Belediye'si hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda planlanması ve Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı'nın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi hedeflenmiştir.

Paydaş analiziyle amacımız; paydaşların görüş, öneri ve beklentilerini stratejik planlama sürecine dâhil etmek, planın paydaşlarca sahiplenilmesini sağlamak ve uygulanabilirliğini artırmak, paydaşlarla doğrudan temas halinde olarak belediyemiz ile iletişimlerini geliştirmek, belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurları tespit ederek gerekli önlemleri almak, belediye ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonu geliştirmektir.

Paydaşlar, Belediye faaliyetleri ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgisi olan, hizmetlerden olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya etkileyen vatandaşlar, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları, belediyeye bağlı şirketler, belediye çalışanları ve yöneticileridir.

Bu kapsamda, Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken hem iç hem de dış paydaşların görüşlerine başvurulmuş ve "Paydaş Analizi" çalışmaları yapılmıştır. İç ve dış paydaşlara yönelik anket ve toplantılar gerçekleştirilmiştir. Paydaşlarımıza yöneltilen sorular karşılığında alınan cevaplar analiz edilmiş hem ilçemizin önceliklerimizi ortaya çıkarmaya çalıştık hemde 5 yıl sonra görmeyi beklenen Tekkeköy İlçesini ortaya koymaya çalıştık. Paydaşların görüşlerinin alınmasıyla kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikirler elde edilmiştir. Paydaş analizi sonuçlarına göre sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, park ve yeşil alanlar, çevre sağlığı ve güvenliği, atık yönetimi, kentsel dönüşüm vb. alanlarda yoğun talepler olduğu görülmektedir. Paydaş analizinde elde edilen bilgiler 2025-2029 Stratejik Planı amaç ve hedeflerinin belirlenmesine, faaliyet ve projelerin önem ve etki düzeyine göre önceliklendirilmesine olanak sağlamıştır.

Bu çalışmalar ile ilk önceliğimiz Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı'nın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi hedeflenmiştir.

Tekkeköy Belediyesi olarak paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalardan oluşur:

- Paydaşların tespiti ,
- Paydaşların önceliklendirilmesi,
- Paydaşların değerlendirilmesi,
- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi.

Analiz aşaması sonrasında çalışmalarımızda anket formundaki soruların konulara göre dağılımı ise sırasıyla; genel bilgiler, Belediye genel soruları, başarı ölçümleri, Belediyemize ait önermeler, misyon ve vizyon tespiti, fırsatlar ve tehditler başlıkları ile Belediyemizin yapması gereken en önemli ilk beş çalışma öğrenilmeye çalışılmıştır.

Çalışmaların tamamlanması sonrasında stratejik plan ekibi ile sonuçlar değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonrasında;

Belediyemizin GZFT analizi tamamlanmış,

PESTLE analizi tamamlanmış,

Belediyemizin tarafımdan yapılması istenen 5 yıllık faaliyetler ortaya konulmuş,

Gelecekte ürün ve hizmet sunumunun kalitesinin artırılması çalışmalarını ortaya konulmuştur.

Özetle Tekkeköy'ün gelişimine yönelik değerlendirmeler konusunda çok ciddi çalışmalar yaptığımızı belirtmek isteriz.

Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Analizi

Tekkeköy Belediyesi'nde çalışan personel; memur, işçi ve sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır. 15/08/2024 tarihi itibariyle personel dağılımı aşağıdaki tablolarda başlıklar halinde gösterilmiştir.

Norm Kadro Durumuna Göre Dağılım

KADRO UNVANI	DOLU	BOŞ
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	2	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	0	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	0	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	0	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	0	1
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	1	0
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ	0	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	0	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	0
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0

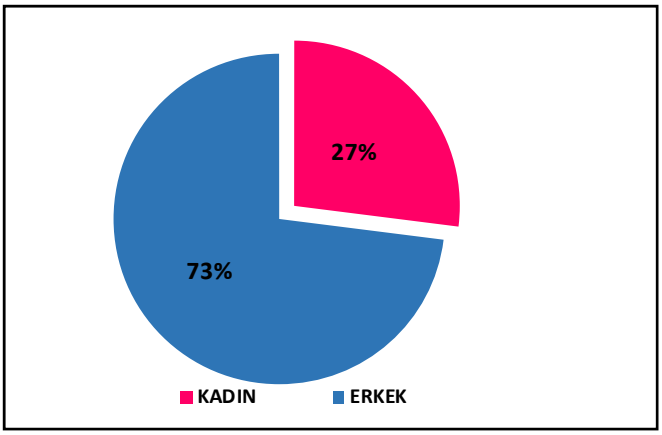
KADRO UNVANI	DOLU	BOŞ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	1	0
YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	1	0
ZABITA MÜDÜRÜ	1	0
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	0
MÜHENDİS	9	1
MİMAR	2	0
ŞEHİR PLANCISI	1	1
VETERİNER HEKİM	1	2
AVUKAT	0	2
EKONOMİST	3	0
TABİP	0	2
HEMŞİRE	0	3
SAĞLIK MEMURU	0	4
EĞİTMEN	0	1
UZMAN	4	0
MALİ HİZMETLER UZMANI	0	4
SİVİL SAVUNMA UZMANI	5	0
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	0	2
PROGRAMCI	1	0
ÇÖZÜMLEYİCİ	3	1
ZABITA KOMİSERİ	0	8
ZABITA AMİRİ	1	1
ZABITA MEMURU	2	46
TEKNİKER	11	1
TEKNİSYEN	3	2
TEKNİSYEN YARDIMCISI	0	1
ŞEF	4	12
MEMUR	2	4
TAHSİLDAR	0	3
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	11	11
VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	3	8
HİZMETLİ	0	6
BEKÇİ	0	5
İŞÇİ	19	90

Cinsiyete Göre Dağılım

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
KADIN	23	4	-	27
ERKEK	58	15	-	73
TOPLAM	81	19	-	100

.

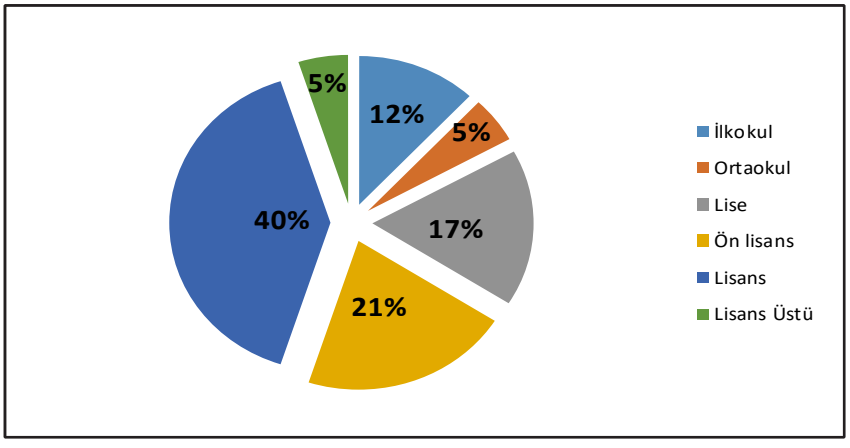
Belediyemizde görev yapan 100 personelin; 27'si kadın, 73'ü erkektir. Aşağıda gösterilen grafikte personelimizin cinsiyet durumuna göre yüzdesel durumu gösterilmiştir



Eğitim Durumuna Göre Dağılım

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İlkokul	1	11	-	12
Ortaokul	1	4	-	5
Lise	15	2	-	17
Ön lisans	19	2	-	21
Lisans	40	-	-	40
Lisans Üstü	5	-	-	5
TOPLAM	**81**	**19**	**-**	**100**

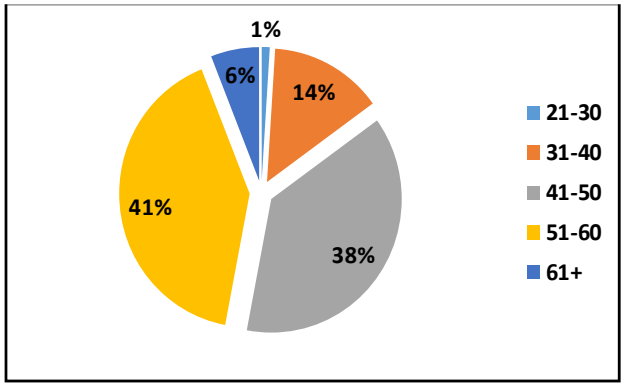
Belediyemizde görev yapan 100 personelin; 5'i lisansüstü, 40'ı lisans, 21'i ön lisans, 17'si lise, 5'i ortaokul ve 12'si ilkokul mezunudur. Aşağıda gösterilen grafikte personelimizin eğitim durumuna göre yüzdesel durumu gösterilmiştir.



Yaş Durumuna Göre Dağılım

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
21-30	1	-	-	1
31-40	13	1	-	14
41-50	31	7	-	38
51-60	31	10	-	41
61+	5	1	-	6
TOPLAM	**81**	**19**	**-**	**100**

Belediyemizde görev yapan 100 personelin; 1'i 21-30 yaş, 14'ü 31-40 yaş, 38'i 41-50 yaş, 41'i 51-60 yaş arası ve 6'sı 61 yaş üstüdür. Aşağıda gösterilen grafikte personelimizin yaş durumuna göre yüzdesel durumu gösterilmiştir.



Kurum Kültür Analizi

Stratejik plan sürecinde; üst düzey yönetimle toplantılar yapılmış, aşamalar hakkında bilgi verilmiş ve yönetimin değerlendirmeleri plan taslağına yansıtılmıştır. Aynı zamanda stratejik plan hazırlıklarına ilişkin çalışmalar kurum çalışanlarına genelge ile duyurulmuş, hazırlık programı oluşturulmuş, katkı sağlayacak paydaşlar için anketler düzenlenmiştir. Bu çalışmaların tamamı hem üst düzey yönetimin hem de tüm kurum çalışanlarının planı sahiplenmelerini sağlamak ve herkesin plana katkı sunması gerçekleştirmek yatmaktadır.

Kurum kültürü analizi konusunda yapılan görüşmeler, mülakatlar ve anket sonuçlarına göre olumlu ve olumsuz veya geliştirilmesi gereken noktalar tespit edilmiştir. Bu kapsamda yapılan görüşmeler ve anket çalışmaları sonucunda olumlu ve geliştirilmesi gerekli görülen kurumsal kültür analize ait bazı veriler aşağıda sıralanmıştır.

Olumlu görüşler:

- Yönetimin planı sahiplenme bilinci yüksektir.
- Kurumda çalışanlar her zaman yöneticilere ulaşabilmektedir.
- Yöneticiler ve çalışanlar arasında görüş alışverişi her zaman olmaktadır.
- Birimler arası iletişim kapasitesi yüksektir.
- Kurumumuz başarı olması için tüm çalışanlarımız üzerine düşen görevleri yerine getirmek için gayret etmektedir.
- Yöneticilerimiz ve personelimiz sorumlulukları konusunda bilgilendirilmekte ve sorumluluklarına daima sahip çıkmaktadır.
- Düzenli olarak gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler vasıtasıyla sürekli öğrenme ve gelişmeyi hedefleyen bir eğitim yaklaşımı benimsenmiştir.

Geliştirilmesi gereken görüşler:

- Dış paydaşlarla etkili iletişim konusunda gelişime ihtiyaç duyulmaktadır.
- Başarılı olan personelin maddi ve manevi olarak ödüllendirilmesi sistemine yer verilmemektedir.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin daha ileri götürülmesi için çalışmalar yapılmalıdır.
- Çalışanların görevlerini etkili ve verimli yapabilmeleri için mevcut verilere ulaşım imkanı sağlayan bir uygun bir elektronik iletişim alanının varlığına ihtiyaç duyulmaktadır.
- Proje geliştirme biriminin daha etkin kullanılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tekkeköy Belediyesi'nin sahip olduğu ve yapılmakta olan binaların kullanım amacı ve adresine göre aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

BİNANIN ADI	KULLANIM AMACI	ADRESİ
Belediye Binası	Belediye Hizmet Binası	19 Mayıs Mahallesi
Eski Belediye Binası	SGK+Kızılay Şube+Kiracı+ Fındıkçılar Koop.	23 Nisan Mahallesi
Eski Belediye Binası	Diş Hastanesi+Kütüphane	Hürriyet Mahallesi
Eski Belediye Binası	Zabıta+Muhtarlar Derneği + Vezne	19 Mayıs Mahallesi
Eski Mezbahane Binası	Şantiye	Pınar Mahallesi
Yeni Mezbahane Binası	Hayvan Kesim	Büyüklü Mahallesi
Konkasör Tesisi	Taş Kırma ve Eleme Tesisi	Kutlukent Mahallesi
Tekkeköy Düğün Salonu	Düğün Salonu	19 Mayıs Mahallesi
Sevgi Tekkesi	Kafe Restorant	19 Mayıs Mahallesi
Olimpik Yüzme Havuzu	Yüzme Havuzu	19 Mayıs Mahallesi
Kutlukent Düğün Salonu	Düğün Salonu	İstiklal Mahallesi
Eski Büyüklü Belediye Binası	Düğün Salonu ve Dükkanlar	Büyüklü Mahallesi
Saklı Bahçe Binası	Kafe Restorant	İstiklal Mahallesi
Kutlukent Hanımlar Konağı	Sosyal Faaliyetler	Şabanoğlu Mahallesi
Aşağıçinik Hanımlar Konağı	Sosyal Faaliyetler+Çinik Kır Düğün Salonu	Çinik Mahallesi
Naim Süleymanoğlu Spor Kompleksi	Spor Faaliyetleri	İstiklal Mahallesi
Belediye Türk Hamamı Binası	Hamam	19 Mayıs Mahallesi
Tekkeköy Mağaralar	Kafeterya	Çınaralan Mahallesi
Gökçe Halı Saha	Halı Saha+Spor Faaliyetleri	Gökçe Mahallesi
Çayleyik Bina	Eczana+Kuaför	Çayleyik Mahallesi
Çayleyik Bina	Taş Parke Üretim	Çayleyik Mahallesi
Tekel Depoları	30 Adet Dükkan	Köprübaşı Mahallesi
Dükkan (12 adet)	Esnaf	23 Nisan Mahallesi
Dükkan (8 adet)	Esnaf+Belediye Çarşısı	19 Mayıs Mahallesi

Tekkeköy Belediyesi'nin sahip olduğu araç ve iş makinesi durumu aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
SIRA	MARKASI	KULLANIM AMACI
1	BMW 730 D	HİZMET OTOSU
2	VOLKSWAGEN	HİZMET OTOSU
3	İVECO	MEZBAHA ARACI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
4	FİAT	HİZMET OTOSU
ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
5	FORD	9+1 MİNİBÜS
6	İVECO	SOĞUTMALI MORGLU CENAZE ARACI
7	FORD	ÇOK AMAÇLI KAMYONET
8	FORD	ÖZEL AMAÇLI (SD CENAZE ARAÇLARI)
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
9	ISUZU	KAMYON
10	FORD	KAPALI KASA KAMYONET
11	BMC FATİH	SU TANKERİ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
12	FİAT	HİZMET OTOSU
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		
13	STEYR 8073	TRAKTÖR
14	FORD	KAMYONET (BA KAMYON)
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
15	FORD	TRANSİT TOURNEO CUSTOM
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
16	FORD	KAMYON
17	FORD	KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI ÇÖP)
18	MERCEDES	ÇÖP KAMYONU
19	KARCHER	YOL VE KALDIRIM SPÜRME ARACI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
20	MITSUBISHI	ÇOK AMAÇLI KAMYONET
21	FİAT	HİZMET OTOSU
22	RENAULT	HİZMET OTOSU
23	FORD	KAMYONET
24	BMC	MİNİ DAMPERLİ KAMYON
25	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON
26	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON

SIRA	MARKASI	KULLANIM AMACI
27	MERCEDES	SATIH KAPLAMA KAMYONU
28	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON
29	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON
30	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON
31	FATİH	MİNİ DAMPERLİ KAMYON
32	FARGO	DAMPERLİ KAMYON
33	MASSEY FERGUSON	TRAKTÖR
34	MASSEY FERGUSON	TRAKTÖR
35	FATİH	ZİFT DÖKME (DİSTİRÜBÜTÖR)
36	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON
37	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON
38	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON
39	ÇUHADAR	YARI RÖMORK-Lowbed
40	AVANT 635	
41	MST	BEKO LODER KAZICI YÜKLEYİCİ
42	CATERPILLAR	GREYDER
43	HİDROMEK	BEKO LODER LASTİKLİ YÜKLEYİCİ
44	HİDROMEK	BEKO LODER LASTİKLİ YÜKLEYİCİ
45	DYNAPAC	SİLİNDİR (TOPRAK SİLİNDİRİ)
46	DYNAPAC	SİLİNDİR (KABİNSİZ ASFALT SİLİNDİRİ)
47	CATERPILLAR	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ
48	KOMATSU	MİNİ YÜKLEYİCİ
49	KOMATSU	GREYDER
50	HİDROMEK	YÜKLEYİCİ-KANAL KAZICI
51	CATERPILLAR	SİLİNDİR
52	KOMATSU	PALETLİ EKSKAVATOR
53	HELI - CPCD35	FORKLİFT
54	JCB 3CX SM	LASTİK TEKERLİ YÜKLEYİCİ KAZICI
55	KOMATSU	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ
56	JCB 4CX SM	BEKO LODER LASTİKLİ KEPÇE
57	CASE	MİNİ LODER
58	HİDROMEK	BEKO LODER LASTİKLİ KEPÇE
59	HYUNDAİ	EKSKAVATOR
60	MST	BEKO LODER
61	HELİ	FORKLİFT

Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Analizi

Belediyemizde EBYS, MIS, KBS, ve CBS gibi otomasyon ve yazılım sistemlerini kullanılmakta olup, Bilgi ve Teknolojik Kaynakları aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ENVANTERİ

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	Server	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Lazr Yazıc (SB)	Lazer Yazıcı (Renkli)	Ploter	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Tarayıcı	Fotokopi	Telefon	Faks	Switch	Modem	Güvenlik Kamerası	Projeksiyon cihazı	El Kamerası	Fotoğraf makinası	Lazermetre	Para Sayma Makinası	Pos Cihazı	Güç Kaynağı (UPS)
1	Özel Kalem Müdürlüğü		9	3	5	1					13	1			70							
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		6		4						7											
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		4		4				1		4											
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	14	4	6	2				1	10		25	16		3						1
5	Yazı İşleri Müdürlüğü		4		4						4	1										
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü		6		4						5											
7	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		2	3		2					3					1	1	2				
8	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		4	1	3	1					4				5							
9	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		5		3						5											
10	Fen İşleri Müdürlüğü		8	4	5	1					9				14			1				
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	9	1	2	1	1			1	8											
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		12	3	6	2			1		7				8	2						
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	32	3	21	1		5	2		23	2		3						3	4	
14	Veteriner İşleri Müdürlüğü		4		4						1				7							
15	Plan ve Proje Müdürlüğü		4		3						4							1	1			
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü		15		4	2			1	1	13											
17	Zabıta Müdürlüğü		13		7	1					10							2				
18	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		6	1	4						5	1										
19	Temizlik İşleri Müdürlüğü		4		5						2											
20	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		1		1						1											
21	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			1		1					1											
	TOPLAM	**6**	**162**	**24**	**95**	**15**	**1**	**5**	**5**	**3**	**139**	**5**	**25**	**19**	**104**	**6**	**1**	**6**	**1**	**3**	**4**	**1**

Mali Kaynak Analizi

Mali kaynak analizi yapılırken öncelikle gelir öngörülerine göre hareket edilmiştir. Gelir tahminleri, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin, "Gelir tahmini" başlıklı 13.maddesinde ;

"Bütçe yılı ve izleyen iki yılın gelir tahmininde, kesin sonucu alınmış son üç yılın gelir artış oranları esas alınır. Ayrıca kanunlarla vergi, resim ve harç oranlarında değişiklik yapılması, yapılan yatırımların faaliyete başlaması, herhangi bir nedenle gelirlerde artış öngörülmesi gibi hususlar ile merkezi idarenin ekonomik verileri ve ileriye yönelik öngörüleri gelir tahminlerinde dikkate alınır." şeklinde hüküm altına alınmıştır.

Bu kapsamda Tekkeköy Belediyesi'nin son üç yıllık "Gelir Kesin Hesap" bilgileri aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

BÜTÇE GELİR TÜRLERİ		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
01	VERGİ GELİRLERİ	36.413.198,26	66.452.685,56	102.031.662,82
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.473.284,67	12.158.931,71	28.401.144,74
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	6.256.063,70	23.532.724,83	24.026.399,21
05	DİĞER GELİRLER	49.219.782,90	66.656.997,26	101.107.664,01
06	SERMAYE GELİRLERİ	25.694.937,49	80.639.584,15	112.742.153,27
09	RED VE İADELER (-)	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	123.057.267,02	249.440.923,51	368.309.024,05

Bu bilgilerden yararlanılarak ileride oluşacak beş yıllık tahmini kaynaklarımız aşağıda gösterilmiştir.

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

KAYNAKLAR	2025 YILI	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI	2029 YILI	TOPLAM KAYNAK
GENEL BÜTÇE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VERGİ GELİRLERİ	367.700.000,00	441.240.000,00	529.488.000,00	600.000.000,00	700.000.000,00	2.638.428.000,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	73.000.000,00	87.600.000,00	105.120.000,00	150.800.000,00	200.900.000,00	617.420.000,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	110.000.000,00	132.000.000,00	158.400.000,00	190.000.000,00	250.000.000,00	840.400.000,00
DİĞER GELİRLER	382.000.000,00	458.400.000,00	550.080.000,00	720.000.000,00	970.000.000,00	3.080.480.000,00
SERMAYE GELİRLERİ	17.800.000,00	21.360.000,00	25.632.000,00	60.000.000,00	80.000.000,00	204.792.000,00
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RED VE İADELER (-)	-500.000,00	-600.000,00	-720.000,00	-800.000,00	-900.000,00	-3.520.000,00
DİĞER (KAYNAK BELİRTİLE-CEK)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	950.000.000,00	1.140.000.000,00	1.368.000.000,00	1.720.000.000,00	2.200.000.000,00	7.378.000.000,00

PESTLE Analizi

PESTLE Analiziyle Belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

PESTE Analizi Tablosu

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Etkisi	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
			Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Konut kredi faiz oranlarını konut satışlarını etkiliyor	Olumsuz	-	Yüksek faiz oranı ile kononut satışlarının düşmesi, kurum gelirlerinin azalması	-
	Merkezi Hükümet ile Tekkeköy Belediyesi aynı politik görüşe sahip olması	Olumlu	Merkezi hükümet ile ortak proje giderlerinin gerçekleştiirlmesi	-	Tekkeköy Sınırları içerisindeki yüksek maliyetli altyapı ve üstyapı projelerenine destek kredisi temin etmek
	4,5 yıl seçim olmayışı	Olumlu	Politik olumsuzluklar ortadan kaldırılarak Tekkeköy 'yı örnek bir kent haline getirmek	-	-
Ekonomik	Küresel ekonomik belirsizlik inşaat sektör hacmini daraltıyor	Olumsuz	-	Kurum gelirlerinin azalmasın, ilçe yatırım hacminin düşmesi	Dijital dönüşüm ile giderler düşürülerek yatırımcı desteklenebilir
	Büyüme oranlarının artması	Olumlu	Belediyenin Milli Gelirden Alacağı pay oranının artması	-	Her mahalleye yeni bir park / donatı alanı yapılması
	Belediye Gelirleri Mevzuatında değişiklikler olması	Olumsuz	-	Gelirlerden alınan paylarda düşüş yaşanması	Belediye gelirlerini artırma konusunda çalışmalar yapmak.
	Döviz kurlarında artış yaşanması	Olumsuz	-	Hizmetlerin sunumunda öncelik sorunu yaşanması	Nitelikli projelere ve kendi imkanlarımızla yapabileceğmiz işlere öncelik verilmesi
Sosyokültürel	Başvurusu yapılan ruhsatlarda konut tiplerinin değişmesi	Olumlu	Bölgesel sosyokültürel değişim ile yatırım talebi artabilir	-	-
	"Ulusal ve uluslararası spor Sorganizasyonlara ev sahipliği yapılması"	Olumlu	İlçemizin marka değerinde ve turist sayısında artışa neden olması.	-	Organizasyonların tanıtımlarını daha etkin yapmak.
	Genç nufusün artışı	Olumlu	Daha dinamik bir genç nufus ile belediye yönetimine katkı sağlanması	-	Gençlerin kültürlerine gelecek nesillere taşıması için projeler geliştirlmesi
Teknolojik	Dijital Dönüşüm	Olumlu	Süreç hızlandırılır, maliyetler düşürülür	-	Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanma Belgesi süreçleri dijitalleştirilmeli
	Bilgiye ulaşımın artması	Olumlu	Belediye hizmetleri ve faaliyetlerinin tanıtımı	-	Teknolojik okur yazar oranının artırılması için eğitime destek verilmesi
Yasal	Mahkeme Kararları Belediye kararlarını etkilemesi	Olumsuz	Yatırımcı lehine olan değişiklikler talebi arttırır	Yatırımcı aleyhine olan değişiklikler talebi düşürür	Mevzuat değişikliğine hızlıca adapte olunmalı
	Mevzuat Değişiklikleri				
Çevresel	Çevrenin hızlı kirletilmesi atıkların doğada yok olmaması	Olumsuz	-	Gelecek nesillerin ilçemizin güzelliklerini görememesi	Geri dönüşüm projelerine destek verilmesi, sıfır atık projesinin desteklenmesi
	Sıfır atık konusunda yaşanan ilerleme	Olumlu	Sıfır atık projesi kapsamında kurumsal dönüşüm yapılması	-	Geri dönüşüm projelerine destek verilmesi, sıfır atık projesinin desteklenmesi
	İlçemizde fabrikaların ve sanayi alanlarının fazlalığı	Olumsuz	-	Hava kirliliği ile mücadele edilmesi	Belediye yönetimi olarak hava kirliliğini önlemek için daha yoğun çalışmalar yamak.

GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR ve TEHDİTLER) ANALİZİ

Tekkeköy Belediyesi olarak kendi imkanlarımız ile bilgi işlem altyapısı kullanılarak iç ve dış paydaş anket çalışmaları sonucunda alınan verilerin değerlendirilmesi sonucunda aşağıda yer alan GZFT analiz ortaya çıkarılmış ve tespitler yapılmıştır. Bu değerlendirmeler kapsamında kurumsal yönetim anlayışımızı daha ileri seviyeye taşıyacak bulgulara aşağıda yer verilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER;

- Personelin yeniliğe ve değişime açık olması,
- Tarafsız ve şeffaf bir kurum olması,
- Yöneticilerin adil ve tutarlı olunması,
- Merkezi ve yerel yönetim arasında işbirliğinin güçlü oluşu
- Güncel bilişim teknolojisinin kullanılıyor olması,
- Bütçe ve mali kaynakların etkin yönetimi
- İş akış süreçlerinin verimliliği,
- Kurum kültürünün varlığı ve olumlu kurum imajının varlığı,
- Halkın sorunlarının dinlemesi,
- Kaliteli, etkin ve sınırsız hizmet anlayışı,
- Etik anlayışa sahip olmak,
- Vizyon sahibi idarecilerin mevcut olması,
- Heyecanı, inancı, vizyonu ve idealleri olan bir yönetim ve belediye başkanı olması,
- Çoğunluğu iktidar partisinden olan güçlü bir meclisi olması,

ZAYIF YÖNLER;

- Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazla olması,
- Paydaşlarıyla ilişkilerinin yetersiz olması,
- Teknolojik imkânların makine parkı olarak yetersiz olması,
- E- belediyecilik hizmetlerinin yetersiz olması,
- Memur sayısının yetersiz olması,
- Kurumsallaşmanın tamamlanamamış olması,
- İş makinelerinin yetersizliği,
- Koordineli hizmet olmaması
- Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yetersiz olması,
- Stratejik yönetim anlayışının yerleşmemiş olması,
- Birim ve diğer kurumlar arasında iletişimin düşük olması,
- Personelin yeterli bilgiyi ve kaynakları etkin kullanamaması,
- Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin olmaması,
- Personele yönelik sosyal tesislerin yetersiz olması,
- Hizmet içi eğitimin eksik olması,
- Personelin işbirliği ve takım ruhunun zayıf olması,

FIRSATLAR;

- Bölgenin sanayi içinde olması diğer bir ifadeyle sanayi bölgesi olması,
- Lojistik açıdan İlçenin önemli bir konumda bulunması,
- Devlet karayolu üzerinde olması,
- Havaalanına yakınlık, tren hattına yakınlık,
- İl merkezine yakın olması,
- İş imkânlarının yaratılması açısından zengin olması,
- Nüfus yoğunluğunun yüksek olması,
- Ulaşım imkânlarının artması,
- Tarıma elverişli verimli ve sulak arazilerin mevcut olması,
- Stadyum ve spor salonunun olması,
- İlçemizin denize kıyısının olması,
- İkliminin yaşanabilirlik ve yerleşilebilirlik açısından uygun olması,
- Yeşil alanlarının çok olması,
- Altyapı, doğalgaz, ulaşım ve yol imkânlarının gelişime elverişli olması,
- Kentin doğal, tarihi ve kültürel zenginliği,
- Yayla turizmine açık olması,
- Toplu konut alanlarının mevcut olması,
- AB fonlarından yararlanabilme imkânının olması,

TEHTİTLER;

- Belediye sınırları içindeki hava kirliliğinin yoğun bir durumda olması,
- Bölgemizde yer alan kömür depolarının hava kirliliği ve diğer sağlık sorunları açısından ciddi sorun yaratması,
- Sanayinin neden olduğu hava kirliliği ve diğer tehditlerin yeterince denetlenememesi,
- Sel riskinin çok yüksek olması,
- Küresel ısınma ve iklim değişiklikleri,
- Çarpık yapılaşmanın çok yüksek olması,
- Çevre temizliğine dikkat edilmemesi,
- Bölgemizde hastane olmaması,
- Okul sayısının yetersizliği,
- Ulaşım imkânlarından bazı mahallelilerin yeterince faydalanamaması,
- İnsan sağlığını tehdit eden sanayi işletmelerinin oluşu,
- Mobil santral ve azot fabrikasına yakınlığın sebep olduğu çevre sorunlarının varlığı,
- İlçemizin deniz kıyısında olmasına rağmen sahil şeridinin kullanılamaması,
- Altyapı eksikliklerinin olması,
- İlçe merkezinin görünümünün iyi olmaması,
- Ulaşım imkânlarının yetersiz olması,
- Yolların modern bir görünüm sergilememesi,
- Halkın eğitim düzeyinin düşük olması,
- Trafik sorunu ve trafik nedeniyle oluşan hava kirliliği sorununun olması,
- Otoparkların yetersiz kalması,

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Belediyemizin durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular, tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2020-2024 dönemi içerisinde planlanan bir çok faaliyetin tamamlandığı tespit edilmiştir.	Merkezi hükümet ile ilgili olan projelerin hızlı sonuçlandırılması için çalışmalara ve işbirliğinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
Mevzuat Analizi	Mevzuat analizi ile Belediyemize verilen görev ve sorumluluklar analiz edilmiştir. Ayrıca son yapılan mevzuatsal değişiklikler nedeniyle organize sanayi bölgelerin ilçemiz sınırlarında olması ve bu bölgeden alınacak gelirlerin kaldırılması nedeniyle ciddi gelir kayıplarının varlığı tespit edilmiştir.	Gelir kayıplarının giderilmesi ve belediye gelirlerinin artırılması konusunda girişimlere ihtiyaç duyulmaktadır.
Üst Politika Belgeleri Analizi*	-	Üst politika belgeleri analizi ile 12. Kalkınma planı ve orta vadeli planlar üzerinde belirlenen hedefler için faaliyetler oluşturulmuştur.
Paydaş Analizi	Paydaşların anket ve ikili görüşmeler yöntemleri ile öncelikleri tespit edilmiş, toplantılar düzenlenmiş ve elde edilen sonuçlar raporlanmıştır. Paydaşlarla koordinasyon ve işbirliğinde sıkıntılar yaşandığı tespit edilmiştir.	Paydaşların beklentilerini yerine getirmek için gerekli koordinasyon ve toplantılar faaliyet olarak belirlenmiş ve bu konudaki çalışmalar devam edecektir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları konusunda tepitler yapılmıştır. Personelin niteliğinin artırılması için eğitim ihtiyacı olduğu tespit edilmiştir.	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi ve teknolojiyi daha etkin kullanan, konusunda uzmanlaşmış personel için çalışmalar ve faaliyetler belirlenmiştir.
Kurum Kültürü Analizi	İç ve dış paydaş anketleri ile kurum kültürü analizine yönelik sorular iletilmiş ve olumlu veya geliştirilmesi gereken konular belirlenmiştir.	Yapılan çalışmalarla Üst yönetimin sahiplenmesi, personelin bilgili ve duyarlı olması, olumlu sonuçlar olarak ortaya çıkmıştır. Geliştirilmesi gereken konu ise ortak çalışma kültürü ve hızlı karar alma süreçlerinin varlığıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki kaynaklarımız tespit edilmiştir.	Fiziki kaynaklarımızn geliştirilmesi, tasarruflu bir şekilde kullanılması için gerekli faaliyetler ortaya konulmuştur.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi yapılarak tespitler ve geliştirilmesi gereken alanlar özellikle e belediyecilik ve mobil uygulamalar olarak ortaya konulmuştur.	E-belediyecilik ve mobil uygulamalara yönelik çalışmalar için faaliyetler belirlenmiş ve bu temel konuların gelişime ihtiyacı olduğu görülmüştür.
Mali Kaynak Analizi	Mali kaynakların yetersiz olması, organize sanayi bölgelerinden yasal nedenlerle alınamayan gelir kayıplarının varlığı ve diğer yasal mevzuatla vergi dışında bırakılan kesimlerin varlığı tespit edilmiştir. Ayrıca Belediyelere görevleriyle orantılı yeterli gelir kaynaklarının sağlanmadığı düşünülmektedir.	Kendi kaynaklarımız ve Merkezi Hükümet ile projelerimizin tamamını tamamlamayı hedeflemekteyiz. Bu kapsamda faaliyet olarak tahakkuk ve tahsilat oranlarını artırma çalışmalarının geliştirilmesi gerekmektedir. Gerekli faaliyetlerde yapılmaktadır.
PESTLE Analizi	İç ve dış paydaşların bakış açısıyla anket yöntemi kullanılarak fırsat ve tehditlere yönelik veriler tespit edilmiştir. Bu kapsamda daha çok teknolojiden yararlanılması tespit edilmiştir.	Özellikle sanayi bölgesi olmamız nedeniyle hava kirliliği ve çevresel kirlilik konusunda sorunların kendi imkanlarımız ve kurumlar arası işbirliği ile geliştirilerek çözülecektir.

TEKKEKÖY
BELEDİYESİ
"Tarihin Doğduğu Kent"

GELECEĞE BAKIŞ

Misyonunumuz

"Çevreyi ve doğayı koruyarak, yaşam kalitesini sürekli arttırıp, eğitim seviyesini yükselterek Tekkeköy'ü turizm, kültür ve sanayide cazibe merkezi haline dönüştürmek."

Vizyonumuz

"Tarihin doğduğu kültür ve sanayi kenti"

Temel Değerler

Temel değerler; kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak Stratejik Planlama için önemlidir. Çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Bu kapsamda temel ilkemiz "İnsana Saygı" ve "Doğanın ve diğer canlıların yaşam hakkına saygıdır".

Tekkeköy Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirten ilkelere bağlı kalacaktır. Bunlar;

- Çözüm üreten,
- Adil yönetim,
- Çevreci,
- Çağdaş,
- Sosyal,
- Güvenilirlik,
- Değişime açık,
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- Hızlı, etkin ve güleryüzlü,
- Halkın değerlerine saygılı,
- Çalışanlarına değer veren,
- Vatandaş memnuniyetini esas almak,
- Kaynakların etkin kullanımı,
- Katılımcı yönetim sergilemek.

Çözüm üreten: Halkın sorunlarını bilen ve bu sorunlara yönelik önlem alarak çözüm üreten bir yaklaşım Belediyemiz tarafından temel ilke olarak benimsenmiştir.

Adil yönetim: Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet, hizmet alanı coğrafi konumu gibi ayrımcılıklar yapmadan eşit hizmet sunan bir yönetim olarak kendini gösterecektir. Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Bu nedenle belediyemiz hizmetlerini sunarken adil olmayı ilke edinmiştir.

Çevreci: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme, çevreye duyarlı yönetim yaklaşımı ile mümkündür. Bu günün ihtiyaçlarını, gelecek nesillerin haklarını ellerinden almadan, doğa ile barışık gerçekleştirmek belediyemiz ilkelerindendir.

Çağdaş: Belediyemiz kente ve kentliye hizmet sunarken, çağın teknolojisinden, bilgisinden ve yöntemlerinden yararlanmayı ilke olarak benimsemektedir.

Sosyal: Sosyal belediyecilik, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle sosyal adaletin tesisine çalışmayı gerektirir. Bu sebeple, sosyal belediyecilik de temel ilkelerimizdendir.

Güvenilirlik: Belediyelerin, yetki ve kaynak aldığı ve bunun karşılığında hizmet vermekle mükellef olduğu kent sakinlerinin güvenini kazanması başarı için şarttır. Tutarlı, planlı, adil hizmet üreterek, kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak, kentin ve kentlinin ihtiyaçlarını doğru tespit ederek, gelecekte yaşanacak gelişmeleri önceden görerek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamalı, bu başarısı ile de kentlinin güvenini tesis edebilmelidir.

Değişime açık: Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi, vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlamak ve yenilikleri yakalamak, uygulamak zorundadır.

Belediyemiz, rutin hizmet ve klasik belediyecilik anlayışı yerine, yeni kamu yönetimi anlayışını gerçekleştirmek için gereken değişimi sağlamayı, yenilikçi yaklaşımları geliştirmeyi ve uygulamayı kendisine ilke olarak kabul etmektedir.

Şeffaf ve hesap verebilir olmak: Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politiktik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da, kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir.

Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Belediyemiz bunu bir ilke olarak kabul etmektedir Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir.

Vatandaş, "yetki veren" dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir Belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

Hızlı, etkin ve güleryüzlü: Belediyemiz hizmet sunumunda Tekkeköy'da yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Tekkeköy ' da yaşayan, belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir.

Biz biliyoruz ki güler yüzlü olmak, vatandaşa hizmetlerimizi sunarken saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmek demektir

Halkın değerlerine saygılı: Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, ilçemiz halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Tekkeköy'lülerin hem bir vatandaş olarak ve hem de bir Tekkeköy 'lü olarak sahip olduğu hakların Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması Belediyemizin temel değerlerindendir.

Çalışanlarına değer veren: Belediyemiz, çalışanlarının belediye faaliyetlerine daha etkin ve gönüllü katılımı yolu ile hizmetleri nitelik ve nicelik yönünden geliştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir. Çünkü Belediyemiz, Belediye yönetimi, çalışanları ve tedarikçilerinin vatandaşa en kaliteli hizmeti sunabilmek için ortak çaba sarf etmeleri gerektiğine inanmaktadır.

Vatandaş memnuniyetini esas almak: Tekkeköy Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

Tekkeköy Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü kamu kurumları ve belediye, vatandaşa hizmet etmek için vardır. Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

Kaynakların etkin kullanımı: Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır.

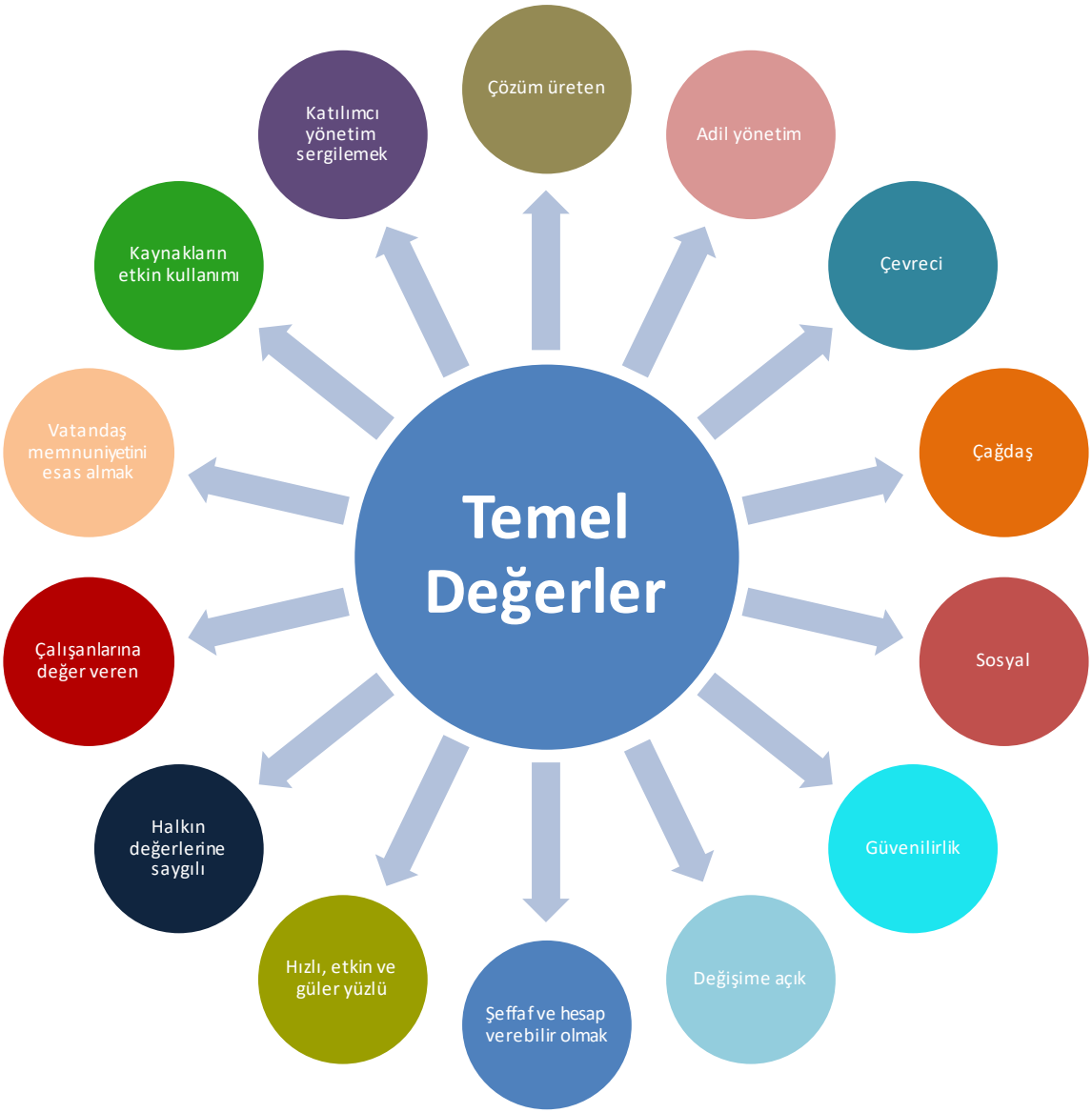
Bu sebeple, Tekkeköy 'de nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması temel ilkelerimizdendir.

Kaliteli hizmet sunmak: Belediyemiz için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumunda da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir.

Katılımcı yönetim sergilemek: Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre; "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." Belediyenin karar ve uygulama süreçlerine hemşehrilerin ve çalışanların katılımı esastır. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Tekkeköy'de daha kaliteli hizmet sunabilmek için Belediye Yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.



STRATEJİ GELİŞTİRME

Tekkeköy Belediyesi'nin durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiş olup, aşağıda hedef kartları tablolar halinde gösterilmiştir.

Hedef Kartları

Amaç (A1)	A.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef (H1.1)	H.1.1 İnsan Kaynaklarının Bilgi Birikimlerinin Geliştirilmesi ve Desteklenmesi								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Kişi sayısı)	30%	80	85	90	95	100	105	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.2 Özlük dosya sayısı (kişi sayısı)	70%	103	105	110	115	120	125	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bütçe yetersizliği								
	İlçemiz sınırları dışındaki eğitimlere katılma sorunları								
	Eğiticinin yetkin olmaması								
Faaliyet ve Projeler	F.1.1.1.1 Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi								
	F.1.1.1.2 Personelinin çeşitli konularda eğitim alması								
	F.1.1.1.3 Belediyemizde görev yapan personele yönelik karar alma mekanizmalarında kadınların katılımının artırılmasına yönelik eğitimlerin düzenlenmesi								
	F.1.1.2.1 Tekkeköy Belediyesi çalışanlarının tamamının özlük işlemlerinin takibi ve geliştirilmesi								
	F.1.1.2.2 Hizmet alımı şeklinde çalıştırılan personelin iş ve işlerinin takibi								
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin birimlerden sağlanamaması								
	Mevzuatın çok sık değişmesi								
İhtiyaçlar	Hizmetiçi eğitim ihtiyacı olan konuların belirlenerek gerekli eğitim hizmetinin verilmesi								
	Bilgilendirme faaliyetlerinin sık yapılması								

Amaç (A1)	A.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef (H1.2)	H.1.2 Mali Yönetim Yapısının Güçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	60%	92%	93%	93%	94%	94%	95%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.2 Yayımlanan rapor ve program sayısı (Adet/Yıl)	40%	7	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Vatandaşlara vergi bilinci duyarlılığının yeterince kazandırılamaması								
	Mali yaptırımların caydırıcı olmaması								
	İç Kontrol çalışmalarına gereken önemin verilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	F.1.2.1.1 Mükellef tarama sistemini kurmak								
	F.1.2.1.2 Tebligat işlemlerinin yapılması								
	F.1.2.1.3 İç kontrol sisteminin geliştirilmesi								
	F.1.2.1.4 E-Belediye (mali) uygulamalarının geliştirilmesi								
	F.1.2.2.1 Bütçe kararnamesi ve Kesin Hesabın hazırlanarak yayımlanması								
	F.1.2.2.2 Stratejik planın konsolide edilmesi ve her yıl performans programını konsolide edip hazırlamak								
	F.1.2.2.3 Faaliyet raporlarının konsolide edilip hazırlanması								
	F.1.2.2.4 Uyum eylem planı çalışmalarının takibi ve yenilerinin hazırlanması								
Maliyet Tahmini	236.800.000,00 TL								
Tespitler	Etkin bir tarama ve takip sisteminin olmaması								
	E-tahsilat konusunda yetki sorunu yaşanması								
İhtiyaçlar	Halkın vergi ödeme konusundaki bilincinin artması								
	Mobil uygulamaların artması								

Amaç (A1)	A.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef (H1.3)	H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısının güçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1 Kontrol edilen alım süreci sayısı (Adet/Yıl)	35%	830	2000	2200	2400	2500	2600	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.2 Alımların gerçekleşme yüzdesi (%)	65%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Tasarruf konusunda direnç ile karşılaşılması								
	Harcama birimlerinin kendi alımlarını yapmak istemesi								
Faaliyet ve Projeler	F.1.3.1.1 Belediyemizin tek kaynaktan ihtiyaç duyulan alımlarının tespit edilmesi								
	F.1.3.1.2 Satın alma süreçlerinin kontrol edilmesi ve etkin bir şekilde yapılması								
	F.1.3.2.1 Su alımları								
	F.1.3.2.2 Belediyemizin yakacak alımları								
	F.1.3.2.3 Belediyemizin tüm araçlarının sigorta giderlerinin yapılması								
	F.1.3.2.4 Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın elektrik alımlarının gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	293.750.000,00								
Tespitler	Aynı alımlar arasında farklılıklar olabilmesi								
	Satın alma süreçlerinin tek merkezde toplanması								
İhtiyaçlar	Konusunda yeterli personel								

Amaç (A1)	A.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef (H1.4)	H.1.4 Akıllı şehirler için Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliğinin artırılması								
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1 Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı (Adet/Yıl)	100%	21	21	21	21	22	23	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Dijital saldırılara maruz kalmak								
	Bazı destek programlarının dışarıdan sağlanması								
Faaliyet ve Projeler	F.1.4.1.1 Güvenlik kamera sistemlerinin oluşturulması ve devamlılığının sağlanması								
	F.1.4.1.2 Yeni yazılım ve mobil belediyecilik uygulamaları ile donanım alımlarında hizmet kalitesini artırmayı sağlamak								
	F.1.4.1.3 E-Belediyecilik hizmet alanlarını artırmak								
	F.1.4.1.4 Hizmetin ifası amacıyla kurulmuş olan sistemlerin donanım alımlarında hizmet kalitesini artırmayı sağlamak								
	F.1.4.1.5 Coğrafi Kent Bilgi Sistemleri sunmak ve güncelliğini sağlamak								
Maliyet Tahmini	139.050.000,00 TL								
Tespitler	E-Belediyecilik ve akıllı şehirler konusunda gelişim sağlamak								
İhtiyaçlar	Teknik personel								
	Teknik malzeme ve makinalar								

Amaç (A1)	A.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef (H1.5)	H.1.5 Fiziki kaynakların korunması ve geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.5.1 Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması oranı (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Nitelikli personel eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	F.1.5.1.1 Hizmet binalarının bakım ve onarım faaliyetlerinin yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	6.000.000,00 TL								
Tespitler	Fiziki ve teknik kaynak altyapısının gelişmeye açık olması								
	Sorumluluk alanımızdaki coğrafi yapının dağınık olması nedeniyle sunulan hizmetlerde istenilen düzeyde kalite ve hıza ulaşılamaması								
İhtiyaçlar	Hizmetlerinin sunumunun hızlı ve kesintisiz yürütülebilmesi için mal ve malzeme taleplerinin optimum düzeyde karşılanması								

Amaç (A2)	A.2 İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK								
Hedef (H2.1)	H.2.1 Dezavantajlı kesimlere destek olmak								
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 Sosyal yardım alan hane sayısı (Adet/Yıl)	25%	4000	5000	5000	5100	5200	5300	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.2 Sosyal yardım alan kişi sayısı (kişi/yıl)	25%	5000	6000	6100	6200	6300	6400	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.3 Sağlık yardımı alan kişi sayısı (kişi/yıl)	25%	15	40	40	45	45	50	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.4 Evde bakıma muhtaç olan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	25%	1500	4000	4000	4100	4200	4300	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Dezavantajlı kesimlerin tespiti çalışmalarında yaşanan sistemsel eksiklikler								
	Dezavantajlı gruplara yönelik sunulan hizmetlerden toplumun yeterince bilgi sahibi olmaması								
Faaliyetler ve Projeler	Bütçe imkanlarının ilçemiz dezavantajlı kesimlerine göre yetersiz olması								
	F.2.1.1.1 İhtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapmak								
	F.2.1.1.2 İhtiyaç sahiplerine barınma yardımı yapmak								
	F.2.1.1.3 İhtiyaç sahiplerine yakacak yardımı yapmak								
	F.2.1.2.1 İhtiyaç sahiplerine giyecek yardımı yapmak								
	F.2.1.2.2 İhtiyaç sahiplerine eğitim yardımı yapmak								
	F.2.1.2.3 Hayır Çarşısı								
	F.2.1.3.1 İhtiyaç sahiplerine sağlık yardımı yapmak								
	F.2.1.3.2 Engelli araç alımı yapmak								
	F.2.1.4.1 Evde bakıma muhtaç olanların ihtiyaçlarının karşılanması								
Maliyet Tahmini	369.420.000,00 TL								
Tespitler	Sosyal yardım talebi amacıyla Belediyemize başvuruların olması								
	Yardım yapılacak kişi sayısındaki artış								
	Toplumda engelli bireylere yönelik duyarlılığın ve hassasiyetin yeterince bulunmaması								
İhtiyaçlar	Dezavantajlı kişilerin tespit edilmesi ve bilgilendirmeye yönelik çalışmalar yapılması								
	Engelli bireylerin erişimlerini kolaylaştırmak üzere araç ve gereçlerin temini								
	Evde bakım hizmetlerinin verilmesine devam edilmesi								

Amaç (A2)	A.2 İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK								
Hedef (H2.2)	H.2.2 Aile kurumunun yapısının güçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1 Eğitim alan ve yardım yapılan aile sayısı (Adet/Yıl)	40%	-	400	450	500	550	600	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.2 Merkezlerin tamamlanma oranı (%)	60%	-	40%	60%	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Aile kurumuna olan bağlılığın ve saygının azalması								
	Kadınların tam olarak faaliyetleri benimsememesi								
	Yeni doğan bebek tespitinde hatalar yapılması								
Faaliyet ve Projeler	F.2.2.1.1 Yenidoğan bebeklere Hoş geldin Bebek Seti verilmesi								
	F.2.2.1.2 "Aile Eğitim ve Bağımlılıkla Mücadele" konusunda eğitim düzenlemek								
	F.2.2.2.1 Kadın ve Gençlik Merkezleri oluşturmak								
Maliyet Tahmini	5.500.000,00 TL								
Tespitler	Aile kurumu konusunda bilinçlendirme faaliyetlerinin yetersiz olması								
	Kadın ve gençlerin vakit geçirebileceği ve sosyal hayata katkı sağlayabileceği ortamların olmaması								
İhtiyaçlar	Konusunda uzman eğitici								
	Merkezlerin kurulması sonrasında işletmecilik faaliyetleri								

Amaç (A2)	A.2 İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK								
Hedef (H2.3)	H.2.3 Eğitim ve istihdama katkı sağlamak								
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1 Destek verilen öğrenci sayısı (Kişi/Yıl)	40%	15	15	15	15	15	15	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.2 Kurslara katılan öğrenci sayısı (kişi/yıl)	40%	60	65	70	75	80	85	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.3 İş olanağı sağlanan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	20%	95	100	105	110	115	120	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Uygun yer temin edilememesi								
	Bölgemizdeki sanayi kuruluşlarının faaliyetlere destek olmaması								
Faaliyet ve Projeler	F.2.3.1.1 Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması								
	F.2.3.1.2 Eğitime teşvik için başarılı öğrencilere ödül verilmesi								
	F.2.3.2.1 Mesleki eğitim kursları ile gençlerimize iş becerileri kazandırmak								
	F.2.3.2.2 MESEM Kursları Merkezleri kurmak								
	F.2.3.2.3 Etüt Merkezi (19 Mayıs Mahallesi)								
	F.2.3.3.1 Sanayi ve Belediyemiz ortak iş projeleri ile yeni istihdam olanakları sağlamak								
Maliyet Tahmini	11.995.000,00 TL								
Tespitler	İşsizlik oranında yaşanan artış								
	Okulların ihtiyaçlarının tam olarak karşılanamaması								
İhtiyaçlar	Sanayi kuruluşlarının desteğinin sağlanması								
	Kültür merkezleri hizmet kapasitesinin artırılması								
	Kültür ve sanat alanlarında kurslar düzenlenmesi								

Amaç (A2)	A.2 İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK								
Hedef (H2.4)	H.2.4 Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışının değiştirilmesi								
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü,Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1 Desteklenen ve yeni oluşturulan spor alanı sayısı (Adet/Yıl)	70%	1	2	2	2	2	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.4.2 Tespit edilen çocuk sayısı (kişi/yıl)	15%	0	1000	1500	1800	2000	2200	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.4.3 Düzenlenen turnuva sayısı (adet/yıl)	15%	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Yapılan spor alanlarının atıl kalması								
	Fiziksel olarak hatalı yer tespitleri								
	İhtiyaç sahibi olmayan amatör spor klüpleri								
Faaliyet ve Projeler	F.2.4.1.1 Yeni modern spor alanları ve araçları kurmak								
	F.2.4.1.2 Amatör spor kuluplerine nakdi ve ayni yardım yapılması								
	F.2.4.1.3 Halı saha yapımı								
	F.2.4.2.1 Spora yatkın yetenekli çocukların tespit çalışmaları								
	F.2.4.3.1 Okullararası futbol turnuvalarının düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	25.900.000,00 TL								
Tespitler	Amatör Spor Klüplerinin ve spor alanlarının yetersiz olması								
	Toplumun spora yönelik etkinliklere açık olması								
İhtiyaçlar	Spor musabakalarının düzenlenmesi								
	Amatör spor kulüplerinin desteklenerek sporun ve sporcunun teşvik edilmesi								

Amaç (A3)	A.3 TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK								
Hedef (H3.1)	H.3.1 Tekkeköy halkının çevre konusunda bilinçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Sıfır Atık eğitimi verilen öğrenci sayısı (kişi/yıl)	50%	700	700	750	800	850	900	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.2 Okullarda gerçekleştirilen çevre proje yarışmaları (adet/yıl)	50%	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Ekipman eksikliği								
	Okul idaresinin projelere destek sağlamaması								
Faaliyet ve Projeler	F.3.1.1.1 Okullarda öğrencilere geri dönüşüm konusunda eğitimler vermek								
	F.3.1.2.1 Okullar arası Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışması yapmak								
	F.3.1.2.2 Okullar arası Atık Pil Toplama Yarışması yapmak								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	Çevre bilincinin yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	Eğitim verilmesi								
	Okul idaresi ile ortak işbirliği								

Amaç (A3)	A.3 TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK								
Hedef (H3.2)	H.3.2 Yeşil alanların korunması ve artırılması								
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1 Yeşil alan miktarındaki artış (m2/Yıl)	50%	151297 m2	800 m2	800 m2	800 m2	1000 m2	1000 m2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.2 Dikilen ağaç/fidan sayısı (adet/yıl)	40%	1000	1000	1100	1200	1300	1400	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.3 Yabani ot ile mücadele edilen mahalle sayısı (adet/yıl)	10%	20	23	26	29	32	35	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	İmar planlarında yeşil alanların az olması								
	Proje maliyetlerinin yüksek olması								
	Park ekipmanlarına kullananlar tarafından zarar verilmesi								
Faaliyet ve Projeler	F.3.2.1.1 Mahallelerde yeni çocuk oyun gruplarının yapılması								
	F.3.2.1.2 Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılarak korunması								
	F.3.2.2.1 Ağaçlandırma faaliyetlerinin yapılması								
	F.3.2.3.1 Kaldırım üzeri yabani ot ilaçlaması yapılması								
Maliyet Tahmini	386.660.000,00 TL								
Tespitler	Nüfus artışından kaynaklı yeşil alan ihtiyacı								
	Plan uygulamalarında yeşil alanların yetersiz olması								
	Yapılaşma nedeniyle yeşil alanların yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	Yeşil alanların korunması								
	İmar ve yapılaşmada yeşil alanların ve sosyal donatı alanlarının yaygınlaştırılması								

Amaç (A3)	A.3 TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK								
Hedef (H3.3)	H.3.3 Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1. Sağlık tarama işlemi sayısı (iş/yıl)	100%	2	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Sağlık konusunda verilecek eğitimlere halkın ilgisinin olmaması								
	Sağlık taramasından istenilen memnuniyetin alınamaması								
Faaliyet ve Projeler	F.3.3.1.1 Okullarda sağlık taraması yaptırmak								
	F.3.3.1.2 Sağlık konusunda halkımızı biliçlendirmek								
Maliyet Tahmini	0,00								
Tespitler	Sağlık taraması konusunda gelen talepler								
	Sağlık masraflarının bazı kesimler tarafından karşılanamayacak olması								
İhtiyaçlar	İlçemizde maliyetsiz olarak destek verecek sağlık kuruluşu								
	Eğitici ihtiyacı								

Amaç (A3)	A.3 TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK								
Hedef (H3.4)	H.3.4 Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınması								
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1 Katı atık toplama hizmeti verilme oranı (%)	50%	96%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.4.2 Çöp konteynırı alınması (adet/yıl)	50%	-	500	500	500	500	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Tehlikeli atıkların(kimyasal, kesici, yanıcı vb) evsel atıklarla karıştırılması								
	Uzman personel eksikliği								
Faaliyetler ve Projeler	F.3.4.1.1 Katı atık toplama sistemini geliştirmek								
	F.3.4.2.1 Çöp konteynırı alınması								
Maliyet Tahmini	981.100.000,00 TL								
Tespitler	Evsel Katı Atık Yönetmeliği								
İhtiyaçlar	Halkın katı atık hakkında bilinçlendirilmesi								
	Personelin eğitim alması								

Amaç (A3)	A.3 TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK								
Hedef (H3.5)	H.3.5 Atıkların kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılması								
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.5.1 Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı (%)	50%	3%	3%	4%	5%	6%	7%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.5.2 Toplanan atık pil miktarı (kg/yıl)	25%	250	300	350	400	450	500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.5.3 Toplanan Bitkisel Atık Yağ miktarı (kg/yıl)	25%	1500	1600	1700	1800	1900	2000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Vatandaşların Geri Dönüşüm konusuna gerekli önemi vermemesi								
	Mevzuat kapsamında Belediyelerin yetki alanlarının kısıtlanması								
	Birçok lisanslı atık firmasının ilimizde bulunmaması								
Faaliyet ve Projeler	F.3.5.1.1 Sıfır atık projesine destek verilmesi								
	F.3.5.1.2 Mevcut atık toplama ekipmanlarının etkin bir şekilde kullanılmasının sağlanması								
	F.3.5.2.1 İlçemizde birçok noktaya Atık Pil Toplama Kutuları yerleştirmek								
	F.3.5.3.1 Halkın atık yağların dökülmemesi konusunda bilinçlendirilmesi								
Maliyet Tahmini	427.000,00 TL								
Tespitler	Çevre ve geri dönüşüm bilincinin yeterli olmaması								
	Atık toplayan lisanslı firmaların etkin çalışamaması								
İhtiyaçlar	Personel ve araç ihtiyacı								
	Vatandaşların geri dönüşüm konusunda bilgilendirilmesi								

Amaç (A3)	A.3 TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK								
Hedef (H3.6)	H.3.6 İşyerlerinin halka daha düzenli, temiz ve sağlıklı hizmet vermesini sağlamak için denetimlerin yapılması								
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.6.1 Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı (adet/yıl)	100%	95	230	270	310	350	370	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Personel yetersizliği								
	İşletme sahiplerinin aşırı tepkileri ile karşılaşmak								
Faaliyet ve Projeler	F.3.6.1.1 İşyerlerine ruhsat verme, yenileme, ruhsat devir, ruhsat beyan kontrollerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	Denetimlerin artması neticesinde ruhsatsız işyeri kalmaması ve ruhsat alanlardan faaliyet değiştirenlerin tespit edilmesi sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	Gerekli denetimlerin zamanında ve etkin yapılabilmesi için personel ve araç sayısının artırılması								

Amaç (A4)	A.4 BENZERSİZ KENTLER MODELİNİ OLUŞTURMAK								
Hedef (H4.1)	H.4.1 Çağdaş altyapı ve üstyapı projelerini oluşturmak ve yapmak								
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Proje tamamlama işi (Yüzde)	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.2 İlçemizde yapılan yol yapım miktarı (m2 / Yıl)	90%	300000	100000	150000	200000	200000	100000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Nitelikli personel eksikliği								
	Yapım maliyetlerinin yüksek olması								
	Kamulaştrmalara karşı açılacak davalar								
Faaliyet ve Projeler	F.4.1.1.1 Engellilere dokunacak çağdaş projeler yapmak								
	F.4.1.1.2 İstinat duvarı projeleri yapmak								
	F.4.1.1.3 Kamulaştırma bedelleri projeleri yapmak								
	F.4.1.2.1 İlçemizin çeşitli bölgelerinde yol yapımı								
	F.4.1.2.2 İlçemizin mevcut yollarının bakım ve onarımı								
Maliyet Tahmini	772.500.000,00 TL								
Tespitler	İlçemizde yolların yeterince uygun olmaması								
	Afetlere karşı tedbir alma zorunluluğu								
İhtiyaçlar	Yolların bakım onarım ihtiyacı								
	Yeni yolların yapımı								
	Araç ve ekipmanların arttırılması								
	Kaldırımların ve yolların engellilere uygun olarak düzenlenmesi								

Amaç (A4)	A.4 BENZERSİZ KENTLER MODELİNİ OLUŞTURMAK								
Hedef (H4.2)	H.4.2 Vizyon projeleri								
Sorumlu Birim	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müd., İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd., Özel Kalem Müd., Veteriner İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1.Tamamlanan proje adeti (adet/yıl)	100	-	-	2	3	2	3	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Uygun yer temininde yaşanan güçlükler								
	Uygun finanasmanın oluşturulmasında yaşanan güçlükler								
Faaliyet ve Projeler	F.4.2.1.1 Öğrenci Yurdu yapılması								
	F.4.2.1.2 Hayvan Barınağı yapılması								
	F.4.2.1.3 Güreş Anfi Alanı								
	F.4.2.1.4 Fakülte ve Yüksekokul yapılması								
	F.4.2.1.5 Tekkeköy Meydan Projesi								
	F.4.2.1.6 Kreş (19 Mayıs Mahallesi)								
	F.4.2.1.7 Köy Ürünleri Pazarı								
	F.4.2.1.8 Sanayi Alanı								
	F.4.2.1.9 Costal Sahil Projesi Yaşam Merkezleri								
	F.4.2.1.10 Turizm Rekreasyon Alanı (Ovabaşı ve Çınaralan)								
Maliyet Tahmini	109.500.000,00 TL								
Tespitler	Tekkeköy İlçesinin gelişime açık olması								
İhtiyaçlar	Kamu kuruluşları ile ortak proje geliştirme								
	Yaşam merkezleri, barınak, rekreasyon alanları vb. yerlerin yapılması								

Amaç (A4)	A.4 BENZERSİZ KENTLER MODELİNİ OLUŞTURMAK								
Hedef (H4.3)	H.4.3 Kültür ve turizm potansiyeli nedeniyle ilçemizin gelişim düzeyinin artırılması								
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1 Kültür Etkinlikleri düzenlenme sayısı (adet/yıl)	50%	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.3.2 Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	50%	14	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Birimler arası koordinasyon eksikliği								
	Etkilinlerden beklenilen amacın ortaya çıkmaması								
Faaliyet ve Projeler	F.4.3.1.1 Kültür etkinlikleri düzenlemek								
	F.4.3.2.1.Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi								
	F.4.3.2.2 Öğretmenler Günü etkinlikleri düzenlenmesi								
	F.4.3.2.3 Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri düzenlenmesi								
	F.4.3.2.4 Dini Bayram etkinlikleri düzenlenmesi								
	F.4.3.2.5 Ulusal Bayram etkinlikleri düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	236.600.000,00 TL								
Tespitler	Toplumun birlik ve beraberliği güçlendirecek organizasyonlara olumlu bakış açısı								
	Özel günlerde belli grupları motive etmek, desteklemek								
İhtiyaçlar	Etkinlik düzenleme konusunda uygun firmaların seçimi								
	Dini, milli ve özel günlerde etkinliklerin düzenlenmesi								
	Festivaller, anma etkinlikleri, konserler, fuarlar vb. etkinliklerin düzenlenmesi								

Amaç (A5)	A.5 PLANLI, MODERN, ESTETİK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK								
Hedef (H5.1)	H.5.1 Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak								
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Çalışma yapılacak bölge sayısı (adet/yıl)	100%	1	1	2	2	2	3	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Yapılacak olan ilave imar planlarında kurum görüşlerinin olumsuz gelmesi								
	Yapılacak olan parselasyon planlarının Büyükşehir Belediyesi veya Kadastroda teknik bir nedenden dolayı iade edilmesi								
	Kentsel dönüşümle ilgili finansman sıkıntısı yaşamak								
Faaliyet ve Projeler	F.5.1.1.1 Nazım İmar Planı yapmak								
	F.5.1.1.2 İlave imar planı yapmak								
	F.5.1.1.3 İmar planı değişikliği yapmak								
	F.5.1.1.4 İmar planlarına uygun olarak imar uygulamaları yapmak								
	F.5.1.1.5 Çarpık yapılaşma olan mahallelerde Kentsel Dönüşüm çalışmaları yapmak								
Maliyet Tahmini	161.500.000,00 TL								
Tespitler	Yönetmeliklerin sürekli değişmesi								
	Halkın beklentisi								
İhtiyaçlar	İmar planlarının uygulanması								
	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapmak								

Amaç (A5)	A.5 PLANLI, MODERN, ESTETİK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK								
Hedef (H5.2)	H.5.2 Estetik değerleri olan, kültürel varlığımıza katkıda bulunan yapılarla ilgili çalışmalar yapmak, kültür ve turizm faaliyetlerini desteklemek								
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1.Verilen destek oranı (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Nitelikli personel eksikliği								
	Bürokratik sistemde yaşanan güçlükler								
Faaliyetler ve Projeler	F.5.2.1.1 Tarihi ve kültürel değerlerimizin geleceğe taşınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL								
Tespitler	İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel alanlarının yeterince bilinmemesi								
İhtiyaçlar	Yöresel kültürün ve tarihi değerlerin korunması ve gelecek kuşaklara aktarılmasına yönelik faaliyetlere destek verilmesi								

Amaç (A5)	A.5 PLANLI, MODERN, ESTETİK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK								
Hedef (H5.3)	H.5.3 Dezavantajlı kesimlerin ulaşım sorunlarını çözmek								
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.3.1 Proje tamamlanma oranı (%)	100%	0%	-	100%	50%	50%	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	İlçemizin engelli dostu olmasını sağlamak üzere erişebilirliğin arttırılmasına yönelk faaliyetlerin yürütülmesi								
	Hizmet verilen coğrafi alanın dağınık yapısı								
Faaliyetler ve Projeler	F.5.3.1.1 Dezavantajlı gruplar için asansörlü üst geçit projelerini yapmak								
	F.5.3.1.2 Dezavantajlı gruplar için sosyal yaşam alanları yapmak								
Maliyet Tahmini	12.000.000,00 TL								
Tespitler	Engelli bireylerin ulaşımda erişebilirlikle ilgili zorluklar yaşaması								
	Toplumda engelli bireylere yönelik duyarlılığın ve hassasiyetin yeterince bulunmaması								
İhtiyaçlar	Engellilere uygun olarak projeler geliştirmek								

Amaç (A5)	A.5 PLANLI, MODERN, ESTETİK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK							
Hedef (H5.4)	H.5.4 Tarımsal ve kırsal altyapı hizmetlerini geliştirmek							
Sorumlu Birim	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.4.1 Eğitim verilen kişi sayısı (Kişi/Yıl)	10%	120	300	300	300	300	300	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Tarım alanında çalışmak isteyen gençlerin olmaması								
	Tarıma yönelik sunulan hizmetlerden toplumun yeterince bilgi sahibi olmaması								
Faaliyetler ve Projeler	F.5.4.1.1 Tarımsal kaynakları korumak, planlamak, iyileştirmek ve üretici bilincini artırmak								
	F.5.4.1.2 Çeltik Kurutma Sistemleri								
	F.5.4.1.3 Gelişmiş teknoloji ile ilaçlama ve bakım çalışmaları								
Maliyet Tahmini	8.270.000,00 TL								
Tespitler	Halkın tarım konusunda olan beklentisi								
	İlçemizin coğrafi yapısının tarıma elverişli olması								
İhtiyaçlar	Alternatif tarım ürünlerine yönelik proje hazırlanması								
	Yerli üreticilerin desteklenmesine yönelik teşviklerin arttırılması								

Amaç (A6)	A.6 TÜM PAYDAŞLARLA BİRLİKTE İLÇENİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK								
Hedef (H6.1)	H.6.1 Muhtarların ilçenin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak								
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1 Yapılan toplantı sayısı (Sayı/Yıl)	40%	3	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.1.2 Kent Konseyi toplantı sayısı (sayı/yıl)	40%	2	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.1.3 İletişim içeri-sinde olan paydaş sayısı (Kişi/Yıl)	20%	56000	40000	45000	50000	55000	60000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Muhtarların toplantılara katılmaması								
	Kent konseyinin düzenli toplanamaması								
Faaliyet ve Projeler	F.6.1.1.1 Düzenli olarak muhtarlar toplantısı yapmak								
	F.6.1.2.1 Kent Konseyi toplantılarının organizasyonu								
	F.6.1.2.1 Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak								
Maliyet Tahmini	375.000,00 TL								
Tespitler	Muhtarların ortak yönetim taleplerinin olması								
	Kanunla getirilen uygulama birliği								
İhtiyaçlar	Uygun toplantı salonu								
	Kent Konseyi üyeleri ile işbirliği								

Amaç (A6)	A.6 TÜM PAYDAŞLARLA BİRLİKTE İLÇENİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK								
Hedef (H6.2)	H.6.2 Halkımızla birlikte çeşitli konularda riskleri bertaraf edecek önlemler almak								
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehiriclik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.2.1 Katılınan toplantı sayısı (adet/yıl)	100%	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Afet riskinin var olması								
	Halkın konu hakkında bilinçsiz olması								
Faaliyet ve Projeler	F.6.2.1.1 Sivil Savunma Hizmetlerinin gerektirdiği görevleri yerine getirmek								
	F.6.2.1.2 İlçemizin düzenini, halkın huzurunu ve esenliğini sağlamak								
Maliyet Tahmini	577.400.000,00 TL								
Tespitler	Halkın afet konusunda Kamu Kurumlarından olan talepleri								
	Afet riski ve diğer risklere karşı üst politika belgelerinde alınması gerekli olan önlemler								
İhtiyaçlar	Kamu Kurumları ile işbirliği sağlamak								
	Afet ve risk konusunda uzman eğitici bulmak								

Amaç (A6)	A.6 TÜM PAYDAŞLARLA BİRLİKTE İLÇENİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK								
Hedef (H6.3)	H.6.3 Vatandaş ve tüm paydaşların taleplerine hızlı ve etkin bir şekilde karşılamak								
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.3.1 Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet /Yıl)	15%	14	30	35	40	45	50	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.3.2 Cevaplanan talep sayısı (Adet /Yıl)	15%	690	1100	1200	1300	1400	1500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.3.3 Temsil ve tanıtım için mal ve hizmet alımı (Alınan mal ve hizmet sayısı / Yıl)	70%	95	120	130	140	150	160	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Toplantılara katılımın yetersiz olması								
	Halkın beklentilerine cevap verilememesi								
	Tanıtım faaliyetleri maliyetlerinin çok yüksek olması								
Faaliyet ve Projeler	F.6.3.1.1 Yurtiçi ve yurtdışı teknik temas ve incelemeler yapmak								
	F.6.3.1.2 Kurum içi toplantılar düzenlenmesi								
	F.6.3.1.3 Kurum dışı toplantılar düzenlenmesi								
	F.6.3.2.1 Halkın taleplerinin cevaplandırılması								
	F.6.3.3.1 Tekkeköy'ün tanıtımı için hediye amaçlı malzemelerin alınması								
	F.6.3.3.2 Tekkeköy'ün temsil ve tanıtımı için faaliyetler düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	432.200.000,00 TL								
Tespitler	Tekkeköy'ü turizm, kültür ve sanayide cazibe merkezi haline dönüştürmek								
İhtiyaçlar	Halkın faaliyetlere karşı memnuniyet derecesi								

Maliyetlendirme

Tekkeköy Belediyesi tarafından yapılacak olan hizmetlerin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için 2025 – 2029 Stratejik Planı Faaliyet Maliyetleri tablosu aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

AMAÇ / HEDEF	2025 YILI	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI	2029 YILI	TOPLAM
A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	62.520.000,00	86.080.000,00	119.490.000,00	168.250.000,00	239.760.000,00	676.100.000,00
H.1.1 İnsan Kaynaklarının bilgi birikimlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
H.1.2 Mali Yönetim Yapısının Güçlendirilmesi	18.170.000,00	27.110.000,00	40.500.000,00	60.490.000,00	90.530.000,00	236.800.000,00
H.1.3 Satınalma süreçleri etkin, ekonomik ve verimli yapıya kavuşturulacaktır.	32.050.000,00	41.100.000,00	53.600.000,00	71.050.000,00	95.950.000,00	293.750.000,00
H.1.4 Akıllı şehirler için Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliğinin artırılması	11.450.000,00	16.770.000,00	24.040.000,00	35.210.000,00	51.580.000,00	139.050.000,00
H.1.5 Fiziki kaynakların korunması ve geliştirilmesi	750.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00	1.400.000,00	1.600.000,00	6.000.000,00
A.2- İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	41.575.000,00	56.060.000,00	72.490.000,00	96.560.000,00	139.630.000,00	406.315.000,00
H.2.1 Dezavantajlı kesimlere destek olmak	36.850.000,00	50.280.000,00	67.680.000,00	91.070.000,00	123.540.000,00	369.420.000,00
H.2.2 Aile Kurumunun Yapısının Güçlendirilmesi	1.400.000,00	2.000.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00	5.500.000,00
H.2.3 Eğitim ve istihdama katkı sağlamak	625.000,00	780.000,00	1.010.000,00	1.390.000,00	1.690.000,00	5.495.000,00
H.2.4 Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışının değiştirilmesi	2.700.000,00	3.000.000,00	3.200.000,00	3.400.000,00	13.600.000,00	25.900.000,00
A.3- TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	105.562.000,00	158.242.000,00	237.308.000,00	353.588.000,00	525.487.000,00	1.380.187.000,00
H.3.1 Tekkeköy halkının çevre konusunda bilinçlendirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H.3.2 Yeşil alanların korunması ve artırılması	29.374.000,00	43.986.000,00	65.930.000,00	99.030.000,00	148.340.000,00	386.660.000,00
H.3.3 Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H.3.4 Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınması	76.150.000,00	114.200.000,00	171.300.000,00	254.450.000,00	377.000.000,00	993.100.000,00
H.3.5 Atıkların kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılması	38.000,00	56.000,00	78.000,00	108.000,00	147.000,00	427.000,00
H.3.6 İşyerlerinin halka daha düzenli, temiz ve sağlıklı hizmet vermesini sağlamak için denetimlerin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.4- BENZERSİZ KENTLER MODELİNİ OLUŞTURMAK	162.500.000,00	194.500.000,00	228.550.000,00	272.100.000,00	305.950.000,00	1.163.600.000,00
H.4.1 Çağdaş altyapı ve üstyapı projelerini oluşturmak ve yapmak	132.500.000,00	146.100.000,00	163.200.000,00	179.300.000,00	196.400.000,00	817.500.000,00
H.4.2 Vizyon projeleri	10.000.000,00	20.000.000,00	24.500.000,00	33.000.000,00	22.000.000,00	109.500.000,00
H.4.3 Kültür ve Turizm potansiyeli nedeniyle ilçemizin gelişim düzeyinin artırılması	20.000.000,00	28.400.000,00	40.850.000,00	59.800.000,00	87.550.000,00	236.600.000,00
A.5- PLANLI, MODERN ESTETİK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK	16.200.000,00	25.200.000,00	31.620.000,00	41.930.000,00	57.820.000,00	172.770.000,00
H.5.1 Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak	14.500.000,00	22.000.000,00	30.000.000,00	40.000.000,00	55.000.000,00	161.500.000,00
H.5.2 Estetik değerleri olan, kültürel varlığımıza katkıda bulunan yapılarla ilgili çalışmalar yapmak, kültür ve turizm faaliyetlerini desteklemek	100.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	1.000.000,00
H.5.3 Dezavantajlı kesimlerin ulaşım sorunlarını çözmek	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
H.5.4 Tarımsal ve Kırsal Altyapı hizmetlerini Geliştirme	1.600.000,00	1.050.000,00	1.420.000,00	1.680.000,00	2.520.000,00	8.270.000,00
A.6- TÜM PAYDAŞLARLA BİRLİKTE İLÇENİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK	80.065.000,00	117.330.000,00	173.495.000,00	257.410.000,00	381.675.000,00	1.009.975.000,00
H.6.1 Muhtarların ilçenin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak	65.000,00	70.000,00	75.000,00	80.000,00	85.000,00	375.000,00
H.6.2 Halkımızla birlikte çeşitli konularda riskleri bertaraf edecek önlemler almak.	44.400.000,00	66.000.000,00	99.000.000,00	148.000.000,00	220.000.000,00	577.400.000,00
H.6.3 Vatandaş ve tüm paydaşların taleplerine hızlı ve etkin bir şekilde karşılamak	35.600.000,00	51.260.000,00	74.420.000,00	109.330.000,00	161.590.000,00	432.200.000,00
FAALİYET TOPLAMI	468.422.000,00	637.412.000,00	862.953.000,00	1.189.838.000,00	1.650.322.000,00	4.808.947.000,00
DİĞER İDARELERE TRANSFER	6.900.000,00	7.900.000,00	8.900.000,00	9.900.000,00	10.900.000,00	44.500.000,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	474.678.000,00	494.688.000,00	496.147.000,00	520.262.000,00	538.778.000,00	2.524.553.000,00
TOPLAM MALİYET	950.000.000,00	1.140.000.000,00	1.368.000.000,00	1.720.000.000,00	2.200.000.000,00	7.378.000.000,00

TEKKEKÖY
BELEDİYESİ
"Tarihin Doğduğu Kent"

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının altı aylık dönemler itibarıyla Stratejik Planlama Ekibi tarafından raporlanarak Üst Yöneticinin değerlendirilmesine sunulması ile tamamlanacaktır.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile Stratejik Planımızda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği yine Stratejik Planlama Ekibi tarafından bir yıllık dönemlerde analiz edilecektir.

Bu kapsamda Tekkeköy Belediye Başkanlığı tarafından 2025-2029 Stratejik Planının uygulaması kapsamında Stratejik Planlama İzleme Raporu, her yılın ilk altı aylık dönemi için Temmuz ayının sonuna kadar, Stratejik Planlama Değerlendirme Raporu ise; ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar hazırlanacaktır. Plan dönemi sonunda ise Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu hazırlanacaktır. Stratejik Planlama Değerlendirme Raporları, bir sonraki dönem hazırlık çalışmalarında dikkate alınacaktır.

Stratejik Planının ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır. Tüm bu işlemler Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılacaktır. Ancak bu işlemlere ait yazışma ve koordinasyon ise Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.